

CITTA' DI APRILIA
Provincia di Latina
V SETTORE

Lavori Pubblici e Manutenzioni

OGGETTO :Richiesta di: *(barrare la richiesta interessata)*

A)

Autorizzazione a sanatoria per accesso carrabile
realizzato con occupazione di suolo pubblico;

(Art.14- Regolamento comunale "occupazione del suolo pubblico e passi carrabili")

B)

Assegnazione cartello segnaletica stradale
"Divieto di sosta art. 120 D.P.R. 495/92"

DICHIARAZIONE : *consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di informazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. 445 del 29 dicembre 2000 effettuata sotto propria responsabilità, dichiara quanto segue:*

Il sottoscritto _____ nato il _____ a

_____ provincia di _____

residente in _____ (_____) via _____ n. _____

in qualità di **proprietario** **comproprietario** **altro titolo o ruolo** *(barrare ed indicare altro)* _____

del passo carrabile **di metri** _____ posto al servizio del fondo/fabbricato sito in Aprilia via _____ n. _____

Cod. Fisc. o Part. IVA n° _____;

distinto in Catasto al Foglio n. _____ Particella n. _____.

Recapito Telefonico/Cell. _____

CHIEDE

A)

La **regolarizzazione a sanatoria** ed il rilascio dell'autorizzazione amministrativa di un passo carrabile in questo Comune in via _____ al civico _____ per metri _____ realizzato : **prima del 30/04/1992** o **dopo il 30/04/1992.**

(sbarrare la richiesta non interessata)

B)

Il **rilascio** del cartello segnaletica stradale "**Divieto di sosta art. 120 D.P.R. 495/92**" per il passo carrabile di cui al punto A)

ALLEGA ALLA PRESENTE

(Documentazione per la regolarizzazione a sanatoria del passo carrabile su suolo pubblico)

- 1) Copia documento del Richiedente **titolare del passo** *(richiedente o suo avente titolo);*
- 2) **Titolo di proprietà** dell'area o dell'edificio ove è localizzato il passo;
- 3) **Estremi di legittimità dell'edificio** *(Licenza – Concessione – Permesso di costruire – Sanatoria Edilizia)* a cui si accede tramite passo carrabile;

- 4) Indicazione del **numero civico** relativo al passo carrabile, rilasciato dall'Ufficio Toponomastica ;
- 5) **Attestazione del versamento di € 60,00** su c/c postale n. **68286871** intestato alla Tesoreria Comunale di Aprilia recante la causale **“Diritti di Segreteria per autorizzazione passo carrabile”**;
- 6) **Attestazione del versamento di € 60,00** su c/c postale n. **68286871** intestato alla Tesoreria Comunale di Aprilia recante la causale **“Diritti di Istruttoria per passo carrabile”**;
- 7) **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art.47 attestante i termini temporali di attuazione del passo carrabile;
- 8) **Schema tecnico planimetrico particolareggiato quotato e leggibile e indicante l'area interessata con riferimenti catastali, passo, marciapiede o suolo pubblico, la lunghezza, superficie occupata e relativa documentazione fotografica, della finalità del passo carrabile (esistente) della distanza, misurata dalla mezzeria del passo carrabile , dai vertici delle curve ubicate in prossimità dello stesso. Da presentare in formato cartaceo A4 e su supporto informatico CD-ROM file in PDF (firmati digitalmente qualora inviati via PEC)**;
- 9) **Ricevute di versamento T.O.S.A.P.** relative agli ultimi **cinque anni**, con relativi interessi di legge, (regolamento comunale approvato con delibera di consiglio n. 31 del 29/05/2011);
- 10) **Ricevuta di versamento unico della Sanzione pecuniaria di € 200,00 per passi carrabili che occupano il suolo pubblico non soggetti ad imposta**, su c/c postale n. **12806048** , ove realizzati prima e/o dopo il 30/04/1992; (regolamento comunale approvato con delibera di consiglio n. 31 del 29/05/2011, recante la causale (**passi carrabili a sanatoria che occupano il suolo pubblico esenti da imposta**)). Nella ipotesi di godimento di esenzione dell'imposta Tosap non dovranno essere effettuati i versamenti di cui al punto 9).

11) I versamenti possono essere così effettuati:

con bonifico bancario, presso qualsiasi Istituto, sulle seguenti coordinate :

bonifico bancario IBAN n° IT 66 E0103073920000001772532

versamento presso **Banca Monte dei Paschi di Siena Spa - Agenzia di Aprilia** (Tesoreria sportello comunale) sita in Aprilia Via Giovanni XXIII.-----

12) Altro _____

ALLEGA ALLA PRESENTE:

(Documentazione per l'ottenimento della tabella “ Divieto di sosta art. 120 D.P.R. 495/92 da affiggere sul passo carrabile già regolarizzato a sanatoria di cui al punto A).

1B)

Attestazione del versamento di € 25,00 su c/c postale n. **13239041** intestato alla Tesoreria Comunale di Aprilia recante la causale **“rilascio segnaletica stradale art. 120 D.P.R. 495/92”**

2B)

Altre indicazioni _____

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta e dichiarazione viene resa.

Aprilia lì _____

FIRMA

Nota Bene :

- **Non sono rilasciabili tabelle segnaletica stradale (art. 120 D.P.R. 495/92) per passi carrabili esistenti non autorizzati e/o non regolarizzati che non occupano superficie e/o area pubblica;**

- **La validità della tabella segnaletica stradale (art. 120 D.P.R. 495/92) è vincolata al pagamento annuale della occupazione di suolo pubblico (fatti salvi diritti di esenzione); in difetto di versamento di tale onere, l'autorizzazione amministrativa acquisita e la tabella stessa sono revocati con provvedimento d'ufficio;**
- **L'eventuale affissione priva di autorizzazione (ovvero revocata) è da intendersi illegittima, affissione abusiva e pertanto soggetta a sanzione.**
- **Le autorizzazioni rilasciate (tipo A) e (tipo B) sono munite di marca da bollo e pertanto le stesse le richieste dovranno essere integrate da marche da bollo di € 16,00 da apporre sulle autorizzazioni .**

INFORMAZIONI GENERALI

1. *La richiesta di legittimazione compete al proprietario o suo delegato (anche nei rapporti di locazione); per le aziende e altre attività professionali, al legale rappresentante. Nei condomini, per le parti comuni spetta all'amministratore, per le proprietà esclusive, al singolo condomino.*
2. *Indicare il titolo di possesso o il diritto esercitato sull'immobile che direttamente viene servito dal passo carrabile. Per le residenze singole (o comunque non in condominio), aziende o altre attività professionali, riportare la voce: proprietario, comproprietario, usufruttuario, legale rappresentante, o altro (specificare).
Nei casi di regime di condominio riportare la voce: amministratore pro-tempore, condomino-proprietario, condomino-comproprietario, altro titolo (specificare) o anche proprietario, comproprietario, ecc. qualora tale diritto si estenda a tutto l'immobile.*
3. *Indicare il nome del condominio (o la ragione sociale dell'azienda) e l'indirizzo, P.Iva, Cod Fisc. .*
4. *Indicare la destinazione d'uso dell'immobile che viene servito dal passo carrabile: garage (se questo ha accesso direttamente su strada comunale), oppure: abitazione, fondo rurale, attività commerciale, attività produttive, attività direzionale, area in edificata, altro (specificare). Se trattasi di singola proprietà esclusiva in condominio specificare se il passo carrabile è al servizio diretto di un garage, appartamento o altro.*
5. *Un solo cartello di segnaletica può essere concesso per ogni passo carrabile; i proprietari o amministratori con più di un passo carrabile riferito allo stesso immobile e/o unità residenziale o lavorativa possono fare una unica richiesta; Per i condomini gli amministratori indicheranno il numero degli accessi su strada comunale, serventi le proprietà comuni;
Per le proprietà esclusive dei condomini (es. garage con accesso diretto su strada comunale) va fatta una richiesta distinta per ciascuna proprietà;
Qualora si intenda richiedere la fornitura del segnale di passo carrabile anche per altri accessi relativi alla stessa unità residenziale o lavorativa, la presente istanza può essere integrata indicando ogni altro accesso*
6. *Indicare estremi catastali di dove si trova la soglia dell'accesso carrabile, (foglio, la particella e l'eventuale subalterno) precisando se i dati provengono dal catasto urbano o terreni.*
7. *Indicare in planimetria la con una freccia la soglia di ciascun accesso carrabile e la direzione di ingresso.*
8. *Eventuali informazioni suppletive riferite al tributo possono essere acquisite rivolgendosi all' Ufficio Tributi comunale .*
9. *Nella ipotesi di variazione edilizia e tributaria del passo carrabile il richiedente è vincolato ad adeguare l'autorizzazione precedentemente acquisita.*
10. *Lo stato manutentivo dell'area utilizzata come passo carrabile è posto a carico del titolare .*

NOTA .BENE

**Si informa che i dati richiesti sono quasi sempre reperibili dai Vostri documenti di proprietà.
Per ogni informazione contattare l'ufficio Comunale Passi Carrabili presso Servizio Tecnologico sito in Piazza Bersaglieri , nei giorni ed orari di apertura al pubblico.**