

AL COMUNE DI APRILIA
SETTORE III: SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: RICHIESTA PER LA CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DI MATERNITÀ AI SENSI DELL'ART. 74 DEL DECRETO LEGISLATIVO 26 MARZO 2001, N. 151. ANNO _____

La/il sottoscritta/o _____
nome _____ cognome _____

nata/o a _____ il _____
(per i nati all'estero indicare la nazione)

Residente ad Aprilia in via/piazza _____ n. _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Codice fiscale)

telefono _____ e-mail _____

in qualità di:

- madre
- affidataria preadottiva
- adottante

della/del bambina/o _____

nata/o a _____ il _____

CHIEDE

la **concessione dell'assegno di maternità** di cui all'art. 74 del D. Lgs. 26 marzo 2001, n. 151.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali, in caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, per le finalità e gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- di essere residente nel Comune di Aprilia
- di essere cittadino italiana/o
- di essere cittadino comunitaria/o
- di essere cittadino extracomunitaria/o in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno);
- di essere cittadino coniuge di cittadini italiani o comunitari;
- di **non essere beneficiaria/o di trattamenti previdenziali di maternità** a carico dell'Inps o di altro ente previdenziale per lo stesso evento nascita/adozione.
- di **essere beneficiaria/o di trattamento previdenziale inferiore** a quello previsto dalla legge n.151/2001 (€ 348,12) e di ricevere mensilmente una indennità di maternità pari ad € _____: chiede pertanto le venga erogata la differenza pari ad € _____ mensili
- di essere in possesso di una attestazione ISEE di € _____

DICHIARA, INOLTRE, DI ESSERE CONSAPEVOLE

- che l'Amministrazione potrà effettuare opportuni controlli e negare il beneficio in caso di insussistenza dei requisiti;

- di comunicare, tempestivamente e per iscritto, all'ufficio di competenza ogni variazione di indirizzo;
- che il Comune di Aprilia è esonerato da ogni responsabilità in caso di mancata ricezione di eventuali comunicazioni inviate al richiedente dallo stesso Comune.

CHIEDE

che il pagamento del beneficio venga effettuato secondo la seguente modalità:

- Accredito su IBAN bancario/postale o su IBAN libretto postale obbligatoriamente intestato o cointestato alla/al richiedente.

IBAN _____

Si allega alla presente richiesta:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno);
- copia attestazione ISEE in corso di validità.

Aprilia, li _____

Firma della/del richiedente

Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679

Trattamento: acquisizione domande finalizzate all'erogazione di contributi economici e benefici per la successiva erogazione, quali: contributi economici ordinari e straordinari a sostegno del nucleo familiare, contributi e/o assegni di cura per soggetti non autosufficienti o disabili per prestazioni assistenziali, provvidenze economiche per disagiati psichici di cui al r.r. n. 1/2000, contributo affitto per il contrasto del disagio abitativo e la morosità incolpevole.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aprilia, con sede in Piazza Roma n. 1.

Il Comune ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (DPO), contattabile all'indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.aprilia.it

Il trattamento di dati personali viene effettuato, nell'ambito delle attività istituzionali e amministrative svolte dal Comune di Aprilia, per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri (ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera e) del Regolamento UE n. 2016/679) e per l'adempimento di obblighi di legge (ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera c) del Regolamento UE n. 2016/679), con riferimento alla legge 328/2000, l.r. 11/2006 e successive deliberazioni attuative, Regolamento Comunale, R.R. n. 1/2000 e s.m.i.; nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g), in quanto dati necessari per motivi di interesse pubblico rilevante ex art. 2-sexies del D.lg. 196/2003 e ss.mm.ii.; nell'eventualità in cui vengano forniti dati giudiziari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 10.

I dati verranno trattati dal personale interno al Comune in particolare dal personale assegnato al Servizio Sociale Professionale e Ufficio di Piano, ciascuno nell'ambito delle mansioni assegnate e sulla base delle istruzioni ricevute, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (con modalità sia analogiche che informatiche e con strumenti automatizzati e non automatizzati),

assicurando la tutela dei diritti degli interessati e la protezione dei loro dati personali. A tal fine, sono state implementate e vengono costantemente applicate specifiche misure tecniche e organizzative di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, contrastare possibili usi illeciti o non corretti ed evitare eventuali accessi non autorizzati di terzi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti appartenenti alle seguenti categorie:

- Azienda Sanitaria Locale;
- Ufficio Ragioneria;
- Altri Comuni.

È contitolare del trattamento dei dati personali, l'INPS attraverso il casellario dell'assistenza di cui al D.M. 16 dicembre 2014, n. 206.

I dati personali trattati non saranno trasferiti all'estero o, comunque, fuori dal territorio dell'Unione Europea, e non saranno divulgati in altro modo.

La durata del trattamento si protrae fino alla conclusione del progetto di intervento in favore del soggetto interessato.

È garantito agli interessati l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento UE n. 2016/679 (accesso, opposizione, rettifica, cancellazione, limitazione), sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente, rivolgendosi per iscritto al Comune di Aprilia al seguente recapito : segreteria generale@comune.aprilia.it ovvero al Responsabile della Protezione dei dati ai recapiti sopra indicati.

Qualora un interessato ritenga che il trattamento dei suoi dati sia effettuato in violazione delle previsioni del Regolamento UE n. 2016/679, fermo il diritto di rivolgersi alle competenti autorità giudiziarie civili o amministrative, potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, per quanto di sua competenza.

Aprilia, lì _____

Firma del dichiarante per presa visione