



Città di Aprilia



GUIDA PRATICA PER L'UTILIZZO DEL PORTALE
SUEP - IMPIANTI TERMICI

GUIDA PRATICA PER L'UTILIZZO DEL PORTALE

SUEP - IMPIANTI TERMICI



La presente guida operativa è stata redatta per fornire all'utente tutte le informazioni necessarie per il corretto utilizzo del portale telematico dei Servizi on line deputato alla presentazione, al controllo e all'integrazione delle istanze relative ai **procedimenti legati agli IMPIANTI TERMICI**.



Città di Aprilia



GUIDA PRATICA PER L'UTILIZZO DEL PORTALE
SUEP - IMPIANTI TERMICI

INDICE

Accesso al Portale	3
1) Panoramica sulle funzioni dello Sportello Telematico SUEP	4
2) Interventi Ammessi	5
3) Nuova Pratica	5
1 - Nuova pratica	6
2 - Figure	8
3 - Dati Catastali	8
5 - Documenti	9
4) Comunicazioni	11
5) Richiesta Integrazioni	12
6) Pratiche Presentate	13
Elenco Pratiche	13
7) Impianti Termici	14
1 - Richiesta abilitazione	14
2 - Acquisto Bollini	15
3 - Bollini Acquistati	17



Città di Aprilia



GUIDA PRATICA PER L'UTILIZZO DEL PORTALE SUEP - IMPIANTI TERMICI

Accesso al Portale

Per poter accedere all'area riservata del portale SUE online (clicca [qui](#) per accedere al portale) è necessario disporre delle seguenti credenziali di accreditamento:

- Nome Utente (*inserito in fase di registrazione*)
- Password (*inserita in fase di registrazione*)
- PIN (*fornito al termine della registrazione*)

Queste andranno inserite negli spazi, appositamente previsti, all'interno della maschera di login:

Questo Portale vi permetterà di utilizzare i Servizi online del Comune

Login

Per accedere ai servizi inserire nome utente, password e codice pin.

Nome Utente: *

Password *

Pin *

Accedi

Registrazione nuovo utente

Per i nuovi utenti è necessario che il cognome deve coincidere con quello presente nei documenti. Dopo la registrazione riceverete un'email di benvenuto.

Cognome *

Nome *

E-mail *

Telefono *

Codice fiscale o partita iva: *

Nome Utente: *

Password dimenticata?

Una volta entrati nei Servizi Online del Comune di Aprilia è possibile accedere allo Sportello telematico SUEP cliccando lo specifico pulsante

COMUNE DI APRILIA

SERVIZI ON LINE

Esci

Vai al Carrello

Servizi OnLine (Versione: 2.22.8)

IMU

TARI

TASI

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

PROTOCOLLO

ANAGRAFE

DELIBERE E DETERMINE

SUEP

SUAP

COMMERCIO NON ABILITATO

PAGO PA



Città di Aprilia



GUIDA PRATICA PER L'UTILIZZO DEL PORTALE
SUEP - IMPIANTI TERMICI

1) Panoramica sulle funzioni dello Sportello Telematico SUEP



- **INTERVENTI AMMESSI:** All'interno del menu è possibile consultare le informazioni inerenti procedure, tempi e documenti per ciascun tipo di pratica. Le informazioni relative a ciascun tipo di intervento (es. descrizione; **documenti richiesti, modelli di stampa**, ecc.) sono proposte all'interno di specifiche schede di dialogo, sull'area posta alla destra dello schermo.
- **NUOVA PRATICA:** La sezione serve alla **presentazione delle istanze**. Una volta richiamato il procedimento relativo agli impianti termici l'utente potrà iniziare l'inserimento dei dati relativi alla nuova istanza. Il sistema guiderà l'utente, secondo una logica passo-passo, nell'inserimento dei campi richiesti, per tutte le schede di lavoro previste.
- **BOZZE:** In caso di interruzione, anche accidentale, infatti, la procedura salva automaticamente le informazioni gestite fino a quell'istante, creando una copia e conservandola all'interno di questa area di lavoro.
- **COMUNICAZIONI:** In questa sezione deve avvenire lo **scambio di informazioni/comunicazioni** relative alla specifica pratica, con il Tecnico Istruttore del Comune
- **RICERCA INTEGRAZIONI:** In questa sezione deve avvenire l'**integrazione documentale** richiesta dal Tecnico Istruttore del Comune per la specifica pratica
- **PRATICHE PRESENTATE:** È la sezione del portale mediante la quale è possibile ricercare e quindi consultare le pratiche presentate nel corso del tempo.
- **IMPIANTI TERMICI:** In questa specifica sezione si effettuano le **richieste di abilitazione**, l'**acquisto dei bollini**, e consultare l'**elenco dei bollini acquistati**



Città di Aprilia



GUIDA PRATICA PER L'UTILIZZO DEL PORTALE SUEP - IMPIANTI TERMICI

2) Interventi Ammessi

Cliccando sull'intervento **IMPIANTI TERMICI** - Accertamento e ispezione impianti termici, l'operatore potrà leggere le prescrizioni previste per quell'intervento gli eventuali **modelli** da scaricare o conoscere tutti i **documenti richiesti** perché espressamente richiesta dall'Ente.

Interventi Ammessi :

- Autorizzazione
- Permesso di Costruire
 - D.I.A
 - S.C.I.A
 - Condono
- Pratiche Edilizie
 - S.C.A
 - C.I.L.
 - C.I.L.A.
 - Impianti Termici**
 - ACCERTAMENTO E ISPEZIONE IMPIANTI TERMICI**

Intervento | **Documenti** | **Modelli** | Diritti di Istruttoria

ACCERTAMENTI ED ISPEZIONI SUGLI IMPIANTI TERMICI

ACCERTAMENTI ED ISPEZIONI SUGLI IMPIANTI TERMICI ai sensi del D.lgs. 192/2005 e ss.mm. e D.P.R. 74/2013

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 18.01.2018, è stato approvato il "Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti e delle ispezioni sugli impianti termici degli edifici ricadenti nel territorio di competenza del comune ai sensi del decreto legislativo 192/05 e ss.mm.ii. e del D.P.R. n. 74/2013".

GLI IMPIANTI TERMICI SONO:

- quelli dotati di sottosistemi di generazione a fiamma, di cogeneratori e scambiatori di calore alimentati da reti di teleriscaldamento aventi potenza termica utile **nominale maggiore di 10 kW**;

3) Nuova Pratica

Nella sezione **impianti termici** l'utente potrà iniziare l'inserimento dei dati relativi alla nuova istanza. Il sistema guiderà l'utente, secondo una logica passo-passo, nell'inserimento dei campi richiesti, per tutte le schede di lavoro previste.

Tipologia di pratica

1 - Nuova Pratica | 2 - Figure | 3 - Dati Catastali | 4 - Dimensione | 5 - Documenti | 6 - Dichiarazioni | 7 - Diritti | 8 - Riepilogo | 9 - Fine

Bozza pratica: Selezione Bozza Variante: Selezione Pratica Annulla Selezione

Tipo pratica: **Impianti Termici** | Numero provvisorio di pratica: 59956 | Data presentazione: 03/02/2021 |

Tipologia richiesta: **ACCERTAMENTO E ISPEZIONE IMPIANTI TERMICI** | Oggetto:

Dati del Tecnico Incaricato

Codice Fiscale: _____ Cognome: _____ Nome: _____
 Data di nascita: _____ Sesso: Uomo Donna Comune di nascita: ROMA
 P.I.E.C.: _____

Indirizzo

Comune: ROMA Toponimo (Es. via, piazza, ecc.): _____ Strada: _____
 VIA _____
 Numero civico: 273 Parte letterale: _____

Dati impianto

Bollino: _____ Potenza kw: _____ Matricola - POD/PDR: _____
 Tipo impianto: _____ Alimentazione: _____
 Indirizzo impianto: _____ Numero: _____ Note: _____

Avanti...



Città di Aprilia



GUIDA PRATICA PER L'UTILIZZO DEL PORTALE SUEP - IMPIANTI TERMICI

Per presentare un'istanza in modo completo, è necessario quindi valorizzare tutti i campi richiesti, per ciascuna delle sezioni di lavoro in cui è stato articolato il processo di registrazione dei dati. Eventuali errori o palesi incongruenze saranno di volta in volta segnalate dal sistema che provvederà a suggerire le necessarie correzioni.

Di seguito verranno illustrate e commentate, una ad una, tutte le finestre di lavoro con le quali l'operatore si troverà ad interagire.

Per gli impianti termici, le schede da compilare sono 4:

1 - Nuova pratica

1 - Nuova Pratica	2 - Figure	3 - Dati Catastali	4 - Dimensione	5 - Documenti	6 - Dichiarazioni
Bozza pratica:	Seleziona Bozza			Variante:	Seleziona Variante
Tipo pratica: Impianti Termici Numero provvisorio di pratica: 54347 Data presentazione: 26/11/2019					
Tipologia richiesta:			Oggetto:		
Accertamento e ispezione impianti termici					
Dati del Tecnico Incaricato					

Nel caso degli impianti termici è ammesso un solo tipo di intervento.

Impianti Termici Numero provvisorio di pratica: 54347 Data presentazione: 26/11/2019	
Oggetto:	ISPEZIONE IMPIANTO CON GENERATORE DI CALORE A FIAMMA

Il campo oggetto è obbligatorio: inserire ad esempio BOLLINO.

Dati del Tecnico Incaricato			
Codice Fiscale	MCRDNC83A08D864C	Cognome	MACRI'
Data di nascita	08/01/1983	Sesso	<input checked="" type="radio"/> Uomo <input type="radio"/> Donna
P.E.C.	arturo.bonetti@pec.it		
Indirizzo		Toponimo (Es. via, piazza)	
Comune	GALATRO	via	
Numero civico:	12	Parte letterale:	
<small>*Gli eventuali ulteriori richiedenti vanno inseriti nella sezione successiva.</small>			

In questa sezione il sistema propone **AUTOMATICAMENTE** i dati anagrafici dell'operatore che ha effettuato l'accesso al portale. Per i tecnici incaricati che presentano per la prima volta una pratica, il sistema chiederà obbligatoriamente l'inserimento dell'**indirizzo di posta elettronica certificata**, qualora non ancora associato al proprio profilo.



Città di Aprilia



GUIDA PRATICA PER L'UTILIZZO DEL PORTALE SUEP - IMPIANTI TERMICI

Dati impianto		
Bollino : <input type="text" value="1"/>	Potenza kw : <input type="text" value="10,00"/>	MATRICOLA POD / PDR: <input type="text" value="458795412365"/>
Tipo impianto: <input type="text" value="IMPIANTI CON GENERATORE DI CALORE A FIAMMA"/>	Alimentazione: <input type="text" value="COMBUSTIBILE LIQUIDO O SOLIDO"/>	
Documento da presentare : RAPPORTO TIPO 1		
Indirizzo impianto: <input type="text" value="VIA GANDOLFO LORENZO"/>	Numero: <input type="text" value="13"/>	Note: <input type="text"/>
<input type="button" value="Avanti..."/>		

N.B.

Nella sezione Dati Impianto occorre valorizzare le informazioni relative all'impianto ispezionato.

- Nel campo **Bollino** si deve inserire il NUMERO del bollino associato all'impianto e poi rilasciato al Responsabile dell'impianto.
- Nel campo **Potenza** deve essere indicata la potenza (in kW) dell'impianto oggetto di controllo.
- Nel campo **Matricola - POD/PDR** devono essere inseriti OBBLIGATORIAMENTE sia la matricola dell'impianto oggetto di controllo, sia il PDR (nel caso di impianti con generatore di calore a fiamma) o POD (nel caso di impianti con macchine frigorifere/Pompe di Calore)
- **Tipo di impianto** a scelta nel menù a tendina
- **Tipo di alimentazione** a scelta nel menù a tendina

Per l'inserimento dell'indirizzo, cliccare con il mouse in corrispondenza dei punti di sospensione.

Indirizzo impianto: <input type="text" value="VIA GANDOLFO LORENZO"/>
--

Sarà sufficiente digitare anche poche parole e poi cliccare sul pulsante **TROVA**, affinché il sistema rintracci tutte le informazioni contenenti quel determinato insieme di caratteri.

INDIRIZZO	
Form di ricerca	
la strada/piazza/via/ ecc.. inizia per.. contiene..	<input type="text" value="giusepp"/>
<input type="button" value="Trova.."/>	

INDIRIZZO	
Form di ricerca	
la strada/piazza/via/ ecc.. inizia per.. contiene..	<input type="text" value="giusepp"/>
<input type="button" value="Trova.."/>	
VIA Di Vittorio Giuseppe	<input type="button" value="Seleziona.."/>
VIA Garibaldi Giuseppe	<input type="button" value="Seleziona.."/>
VIA LUGO GIUSEPPE	<input type="button" value="Seleziona.."/>

Selezionare la voce desiderata per l'inserimento inserire il civico e per proseguire cliccare il pulsante **AVANTI**.



Città di Aprilia



GUIDA PRATICA PER L'UTILIZZO DEL PORTALE SUEP - IMPIANTI TERMICI

2 - Figure

Ai fini di un corretto inserimento della pratica, è fondamentale specificare la figura del **Responsabile dell'Impianto**.

I campi Cognome, Nome, Data di Nascita, Numero Civico, Toponimo, Strada e Parte Letterale, sono campi a digitazione libera. L'utente può scrivere al loro interno liberamente. Gli altri, invece, sono a compilazione guidata. L'operatore dovrà scegliere o ricercare fra liste di valori predefiniti.

INSERISCI FIGURE DELLA PRATICA

Privato cittadino

Titolo

Cognome

Nome

Comune di nascita

Sesso Uomo Donna

Data nascita

Qualifica Responsabile Impianto

Codice fiscale

Calcola

P.E.C. FACOLTATIVO

Conferma P.E.C. FACOLTATIVO

Indirizzo

Comune

Toponimo (Es. via, piazza, ecc.)

Strada

Numero civico

Parte letterale

Inserisci

Per completare l'operazione e registrare i dati all'interno della pratica cliccare sul pulsante **INSERISCI**, posto in basso, sulla sinistra.

Ogni qualvolta si completa l'inserimento di una nuova figura, la procedura riepiloga le informazioni nell'area relativa alle figure inserite.

Figure inserite											
titolo	Rag. soc.	Cod. fisc. o P. I.V.A.	Cognome	Nome	Sesso	Data nascita	Comune nascita	Qualifica	Indirizzo	Cancella	
		RSSQNR0401H5011	ROSSI	GINO	M	01/01/1980	ROMA	Responsabile Impianto	ROMA, via nuova, 13	Cancella	
		11174001005						Impresa Installazione Manutenzione	ROMA, via OVIDIO, 10	Cancella	

Completata la fase di inserimento delle figure collegate alla pratica, è possibile procedere oltre attraverso il pulsante **AVANTI** posto in basso a destra

3 - Dati Catastali

Completata la sezione di inserimento delle Figure, si può procedere alla specificazione dei dati catastali relativi all'impianto, scegliendo fra Terreni e Fabbricati.

La logica di inserimento è la medesima già discussa nei precedenti paragrafi. In questa maschera i campi sono a digitazione libera. Pertanto, una volta scritte le informazioni desiderate, occorrerà solamente cliccare sul pulsante **INSERISCI** per effettuare la registrazione dei dati.



Città di Aprilia



GUIDA PRATICA PER L'UTILIZZO DEL PORTALE SUEP - IMPIANTI TERMICI

Inserisci identificativo catastale

Terreno Fabbricato

Foglio: Numero: Subalterno:

Partita: Superficie Mq.: (Decimali col punto es. 1234.56): Denominatore:

I dati appena registrati, saranno visibili all'interno della finestra di riepilogo Identificativi Catastali Inseriti. Da questa maschera è possibile rimuovere le informazioni eventualmente inserite per errore, attraverso l'ideoneo pulsante **CANCELLA**.

Identificativi catastali inseriti							
Foglio.	Numero	Subalterno	Partita	Sup. Mq.	Terreno - fabbricato	Denominatore	Cancella
18	352			1234.56	Terreno		<input type="button" value="Cancella"/>

Completata la fase di inserimento dei dati catastali collegati alla pratica, è possibile procedere oltre attraverso il pulsante **AVANTI** posto in basso a destra.

5 - Documenti

In questa sezione, devono essere inseriti i documenti che obbligatoriamente per legge, devono essere presentati a seconda della tipologia dell'impianto e della comunicazione da fare. Nello specifico, per gli impianti termici, i **documenti obbligatori** sono:

- 1 - RAPPORTO DI CONTROLLO DI EFFICIENZA ENERGETICA
- 2 - VISURA CAMERALE AGGIORNATA
- 3 - PROCURA SPECIALE (*firmata anche dal Responsabile dell'Impianto*)
- 4 - CERTIFICAZIONE F-GAS (*obbligatoria SOLO per impianti con gas fluorurati*).

N.B.

Ai fini di un corretto inserimento dei documenti, è necessario che questi siano presentati **firmati digitalmente** cioè in formato **“.p7m”**. In caso contrario, la procedura NON consentirà la registrazione dei dati e il prosieguo delle operazioni. Ove previsto, la documentazione potrebbe fare riferimento a specifici modelli: in tal caso, è possibile scaricare la modulistica richiesta direttamente dal menu posto immediatamente sopra, cliccando sul pulsante “Scarica Modello”



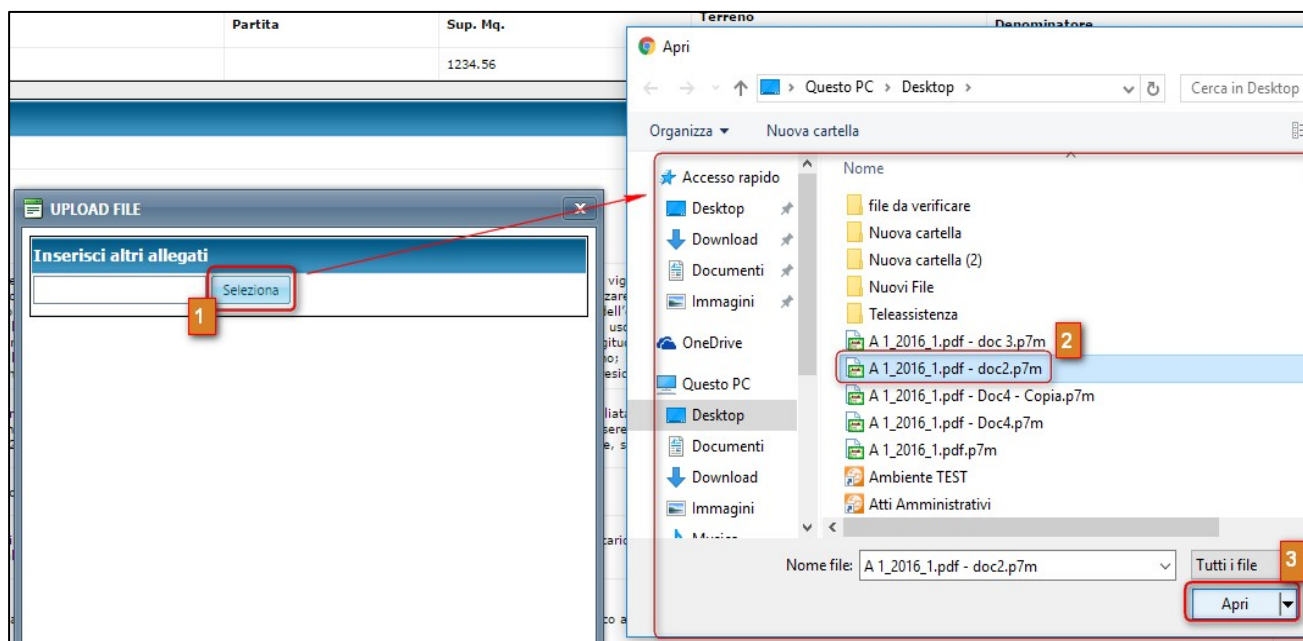
Città di Aprilia



GUIDA PRATICA PER L'UTILIZZO DEL PORTALE SUEP - IMPIANTI TERMICI

Modulistica			
Descrizione		AUTODICHIARAZIONE PER ESENZIONE PAGAMENTO MODELLO LIBRETTO IMPIANTO	
		Scarica Modello Scarica Modello	
Documenti da presentare			
obbligatoria	descrizione	nota	allega file
S	MODELLI DI RAPPORTO DI CONTROLLO DI EFFICIENZA ENERGETICA	NULL	Carica file
N	MODELLO LIBRETTO DELL'IMPIANTO	NULL	Carica file
N	AUTODICHIARAZIONE PER ESENZIONE PAGAMENTO BOLLINO VERDE	AUTODICHIARAZIONE PER ESENZIONE PAGAMENTO BOLLINO VERDE Ai sensi dell'art. 24 comma 6 possono essere esentate dall'obbligo del contributo, le utenze il cui indicatore ISEE sia inferiore ad €. 5.840,00. Restano salvi tutti gli altri obblighi di legge.	Carica file
N	DICHIARAZIONE DI ATTIVAZIONE DELL'IMPIANTO TERMICO	DICHIARAZIONE DI ATTIVAZIONE DELL'IMPIANTO TERMICO	Carica file
N	DICHIARAZIONE DI AVVENUTO ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO	DICHIARAZIONE DI AVVENUTO ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO	Carica file
N	DICHIARAZIONE DI FREQUENZA CONTROLLO E MANUTENZIONE	DICHIARAZIONE FREQUENZA ED ELENCO DELLE OSSERVAZIONI DI CONTROLLO E MANUTENZIONE	Carica file
N	MANUALE DI COMPILAZIONE LIBRETTO DELL'IMPIANTO	NULL	Carica file
N	RAPPORTO DI PROVA	NULL	Carica file

Per l'inserimento dei file, è sufficiente cliccare con il mouse sul pulsante **CARICA FILE** in corrispondenza a ciascuna tipologia di documento da allegare e successivamente sul pulsante **SELEZIONA** per rintracciare, nel proprio PC, il file da presentare (*seguire i passi 1-2-3 come riportati nella figura sottostante*)



I file, una volta allegati, saranno visibili sulla destra della pagina, in corrispondenza della colonna **allega file**. In caso di errore, sarà sempre possibile eliminare il file inserito in precedenza, semplicemente cliccando sulla **X** rossa posta di fianco al nome del file.

allega file	
MODELLI DI RAPPORTO DI CONTROLLO DI EFFICIENZA ENERGETICA.p7m	X



Città di Aprilia



GUIDA PRATICA PER L'UTILIZZO DEL PORTALE SUEP - IMPIANTI TERMICI

Terminato l'inserimento dei dati, cliccando sul pulsante **INVIO PRATICA**, il sistema provvederà a registrare l'istanza assegnando un numero di protocollo generale e a predisporre la ricevuta di presentazione. Le informazioni saranno restituite a video.

Ulteriori documenti allegati

Nome file	Descrizione:
Importante! Stampare in PDF il Riepilogo della pratica, firmarlo digitalmente quindi effettuare l'upload del file firmato.	
File 13.p7m	Remove

Stampa Riepilogo Pratica

Indietro

Invia Pratica

1 - Nuova Pratica 2 - Figure 3 - Categorie Catastali 4 - Documenti 5 - Riepilogo 6 - Fine

La protocollazione è andata a buon fine. In basso troverai il numero con cui è stata protocollata la tua pratica, custodiscilo con cura.

NUMERO PROTOCOLLO: 0000063

Ulteriori messaggi:

Stampa ricevuta Esci

4) Comunicazioni

In questa sezione è possibile inviare una comunicazione, sempre secondo una logica passo-passo e legarla, con specifico protocollo, ad una determinata pratica. Infatti, qualora nella fase istruttoria della pratica, l'Ente richiedesse delle informazioni aggiuntive e/o correttive, si **seleziona la pratica e tipo di comunicazione generica**,

Comunicazione Messaggio Documenti Richiesti Ulteriori Documenti Fine

Pratica :
Seleziona Pratica

Tipo comunicazione :

DATI PRATICA				DATI RICHIEDENTE		OPZIONI
Nr. Protocollo	Nr. Pratica	Data Pratica	Tipo Pratica	Richiedente	Codice Fiscale	
838	530	23/01/2021	EFFICIENTAME IMPIANTI TERMICI	XXX XXX	XXXXXX83P23	Seleziona

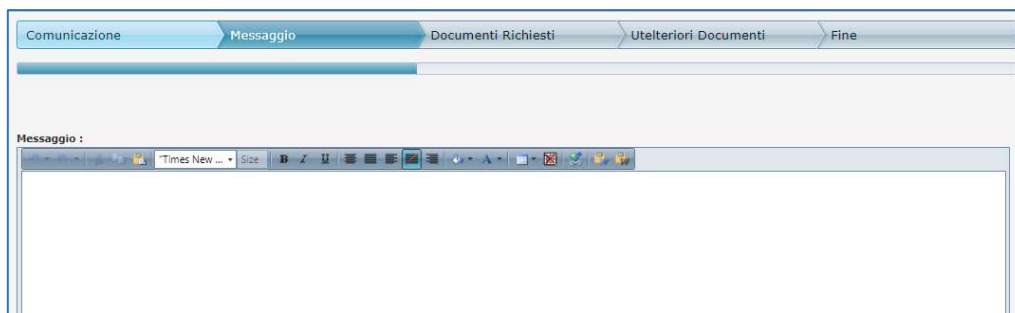
si inserisce il testo del messaggio con le informazioni richieste e/o eventuale documentazione da allegare e si invia la comunicazione.



Città di Aprilia



GUIDA PRATICA PER L'UTILIZZO DEL PORTALE SUEP - IMPIANTI TERMICI



5) Richiesta Integrazioni

Se nella fase istruttoria/verifica della pratica, l'Ente richiedesse delle integrazioni documentali aggiuntive e/o correttive, tale richiesta diventa visibile direttamente nella schermata home dell'Area riservata del Portale.



Cliccando direttamente sull'avviso è possibile conoscere il dettaglio della richiesta, relativa alla specifica pratica, nel campo **note** e l'elenco dei **documenti** oggetto della richiesta di integrazione.

Indietro

N° pratica:	530	del:	23/01/2021	stato:	INTERROTTA
N° protocollo:	838/	del:	23/01/2021		
tipo pratica:	ACCERTAMENTO E ISPEZIONE IMPIANTI TERMICI				
Oggetto:*	PROVA				
indirizzo:	VIA Mascagni			N° civico:	4
annotazioni:					
N° rilascio:					
Descr. motivazioni diniego o prescrizioni					
N° verbale C.E.:					
pubbl. albo pretorio Prot. N°:		del:			

Note:
Gentilissimo installatore, ai fini del corretto procedimento dell'istruttoria, è necessario presentare copia dei documenti di seguito elencati. Consultando nella barra orizzontale del portale.

Interventi Ammessi - Impianti termici - Accertamento e Ispezione Impianti Termici
A destra, nella sezione modelli è possibile scaricare direttamente il modello del documento richiesto.

presentata:	data:	descrizione:	note:	Documenti allegati da inviare
	Documento da integrare	PROCURA SPECIALE (SCARICA MODELLO COMUNALE)	Procura speciale di delega per la sottoscrizione On-line; presentazione telematica delle pratiche; comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata e dichiarazione del delegato.	<input type="text"/> <input type="button" value="Selezione"/>

Direttamente da questa sezione è possibile inoltrare i documenti richiesti (**firmati digitalmente**).

Per l'inserimento dei file, è sufficiente cliccare con il mouse sul pulsante **SELEZIONA** per rintracciare, nel proprio PC, il file da presentare. In caso di errore, sarà sempre possibile eliminare il file inserito in precedenza, semplicemente cliccando sulla **X** rossa posta di fianco al nome del file.



Città di Aprilia



GUIDA PRATICA PER L'UTILIZZO DEL PORTALE SUEP - IMPIANTI TERMICI

Cliccando sul pulsante **SALVA**, si risponde alla richiesta di integrazione documentale con la relativa ricevuta e numero di protocollo



6) Pratiche Presentate

È la sezione del portale mediante la quale ricercare e quindi consultare le pratiche presentate nel corso del tempo. È possibile effettuare la ricerca delle proprie pratiche secondo due modalità di lavoro differenti, a seconda che si voglia restringere l'analisi alle pratiche presentate nell'ultimo triennio oppure si voglia analizzare l'intero archivio indipendentemente dall'anno di presentazione.

Elenco Pratiche

In questa sezione sono elencate tutte e sole le pratiche degli impianti termici riferite all'ultimo triennio di lavoro. Per richiamare una specifica pratica dalla sezione Efficiamento Impianti Termici, doppio click in corrispondenza dell'icona, quindi ricercare la pratica di interesse, sempre effettuando un doppio click del mouse in corrispondenza di ogni icona.

PRATICHE EDILIZIE on-line COMUNE DI APRILIA SERVIZI ON LINE

Home Interventi Ammessi Nuova Pratica Bozze Comunicazioni Ricerca Integrazioni Pratiche Presentate Impianti Termici Esci Vai al Carrello

Legenda

- CONCESSA
- INTERROTTA
- DINIEGATA
- DA RILASCIARE
- DA DEFINIRE
- NON ESAMINABILE
- ARCHIVIATA
- LAVORI IN CORSO
- IN ATTESA

Pratiche istruite nell'ultimo triennio

EFFICIENTAMENTO IMPIANTI TERMICI

2021

Gennaio

Pratica N°: 530 del 23/01/2021 Richiedente: XXX XXXX
Oggetto: PROVA
Indirizzo intervento: VIA Mascagni
Responsabile: Data presa in carico:
[Stato fasi procedimento](#)



Città di Aprilia



GUIDA PRATICA PER L'UTILIZZO DEL PORTALE SUEP - IMPIANTI TERMICI

7) Impianti Termici

Cliccando sulla sezione Impianti Termici l'utente potrà accedere a tre diverse sezioni di lavoro:

- 1 - Richiesta Abilitazione
- 2 - Acquisto Bollini
- 3 - Bollini Acquistati

1 - Richiesta abilitazione

La sezione Richiesta Abilitazioni serve ad abilitare gli utenti installatori e manutentori all'acquisto dei bollini. La sezione è disponibile solamente per gli utenti che ancora non hanno ottenuto l'abilitazione.

La prima maschera esporrà i dati anagrafici dell'utente che sta effettuando la richiesta per la prima volta. Qualora ci fossero campi senza informazioni al loro interno, come ad esempio, il Comune di Residenza oppure l'Indirizzo di residenza è importante procedere alla loro compilazione al fine di poter andare avanti nella con le operazioni di registrazione

The screenshot shows the 'Dati Anagrafici' (Anagraphic Data) form. At the top, there is a navigation bar with four steps: 'Dati Anagrafici' (highlighted), 'Documenti Richiesti', 'Ulteriori Documenti', and 'Fine'. Below the navigation bar, the 'Oggetto' (Subject) is 'Richiesta di abilitazione'. The main section is titled 'Dati del Tecnico Installatore/Manutentore' and contains the following fields:

- Codice Fiscale: PRTVNC91L61D810D
- Cognome: PROIETTI
- Nome: VERONICA
- Data di nascita: 21/07/1991
- Sesso: Uomo (selected), Donna
- Comune di nascita: FROSINONE
- P.E.C.: arturo.bonetti@pec.it
- Indirizzo: Comune CERVIA, Toponimo (Es. via, piazza, ecc..) via, Strada Induno
- Numero civico: 12
- Parte letterale: (empty)

At the bottom, there are 'Annulla' and 'Avanti' buttons.

Cliccando sul pulsante **AVANTI** si potrà accedere alla sezione Successiva relativa ai documenti richiesti.

The screenshot shows the 'Documenti da presentare' (Documents to be presented) form. The navigation bar is the same as in the previous screenshot, but 'Documenti Richiesti' is now highlighted. Below the navigation bar, there is a table with the following structure:

obbligatorio	descrizione	nota	allega file
SI	VISURA CAMERALE		<input type="button" value="Documento"/>

At the bottom, there are 'Annulla', 'Indietro', and 'Avanti' buttons.

Nella sezione dei documenti richiesti occorrerà allegare i file richiesti per l'abilitazione (**firmati digitalmente**):

- ✓ Visura Camerale aggiornata
- ✓ Certificazione F-GAS (obbligatoria SOLO nel caso di impianti con gas fluorurati).



Città di Aprilia



GUIDA PRATICA PER L'UTILIZZO DEL PORTALE SUEP - IMPIANTI TERMICI

Per allegare un file è sufficiente cliccare sul pulsante **DOCUMENTO**, scegliere dal proprio PC il documento richiesto. (Per maggiori dettagli consultare le istruzioni riportate a pag. 10 - *seguire i passi 1-2-3*)

Una volta inserito i file richiesti cliccare sul pulsante **AVANTI** per procedere all'invio telematico della richiesta.

The screenshot shows a web interface with a progress bar at the top containing four steps: 'Dati Anagrafici', 'Documenti Richiesti', 'Ulteriori Documenti', and 'Fine'. The 'Fine' step is currently active. Below the progress bar, there is an information icon (i) and a message: 'Premere il pulsante fine per completare l'invio della richiesta di accreditamento.' At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Annulla', 'Indietro', and 'Fine'.

Una volta premuto sul pulsante Fine, comparirà la ricevuta di protocollo che sarà possibile stampare e conservare.

Entro le 24 ore del primo giorno utile lavorativo l'utente riceverà sulla propria casella di PEC, la comunicazione di avvenuta registrazione al sistema di acquisto dei Bollini. Da questo momento potrà accedere alla sezione Acquisto Bollini.

2 - Acquisto Bollini

Cliccando sul pulsante Acquisto Bollini si accede alla sezione di lavoro deputata all'acquisto dei bollini attraverso sistema del pagoPA.

In questa sezione l'utente compilerà i campi ad inserimento guidato, scegliendo fra le varie opzioni a disposizione, indicando la quantità di bollini desiderata per ciascun tipo di impianto.

Per acquistare un bollino, seguire le istruzioni seguenti:

1) Inserisci richiesta

The screenshot shows a form titled 'Richiesta Generazione Bollini'. It contains the following information: 'Installatore/Manutentore: macri' domenico, mcrdnc83A08d864c', 'Cod. Fiscale: mcrdnc83A08d864c', and 'Indirizzo: PALMI (RC), PIAZZA CORTE GRANDE'. Below this information, there is a button labeled '+ Inserisci richiesta' with a red arrow pointing to it. Underneath the button is a table with columns: 'Tipo Impianto', 'Tipo Alimentazione', 'Classe di Potenza', 'Costo Unitario', 'Nr. Bollini', and 'Importo'. Each column has a dropdown menu. Below the table, it says 'Nessun dato da visualizzare'. At the bottom of the form, there is a button labeled 'Aggiungi al carrello'.



Città di Aprilia



GUIDA PRATICA PER L'UTILIZZO DEL PORTALE SUEP - IMPIANTI TERMICI

- 2) Compilare tutti i campi all'interno della maschera utilizzando i menu a tendina e una volta completata la scelta, premere sul pulsante **INSERISCI** in basso a sinistra

The screenshot shows a form titled 'NUOVA RICHIESTA' with the following fields and values:

- Tipo impianto: IMPIANTI CON GENERATORE DI CALORE A FIAMMA
- Tipo alimentazione: COMBUSTIBILE LIQUIDO O SOLIDO
- Classe di potenza: Da 10,00 KW A 35,00 KW
- Numero Bollini: 3
- Costo Unitario: 14,00 €
- Totale: 42,00 €

Buttons:

Il sistema restituirà l'elenco dei bollini richiesti, secondo lo schema indicato nella figura successiva.

Richiesta Generazione Bollini

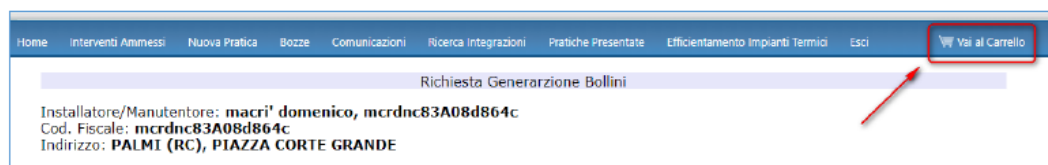
Installatore/Manutentore: **macri' domenico, mcrdnc83A08d864c**
Cod. Fiscale: **mcrdnc83A08d864c**
Indirizzo: **PALMI (RC), PIAZZA CORTE GRANDE**

[+ Inserisci richiesta](#)

	Tipo Impianto	Tipo Alimentazione	Classe di Potenza	Costo Unitario	Nr. Bollini	Importo
Elimina	IMPIANTI CON GENERATORE DI CALORE A FIAMMA	COMBUSTIBILE LIQUIDO O SOLIDO	Da 10,00 KW A 35,00 KW	€ 14,00	3	€ 42,00
						Importo totale: € 42,00

[Aggiungi al carrello](#)

- 3) Ripetere l'operazione indicata al punto precedente nel caso in cui si desideri acquistare ulteriori bollini per altre tipologie di impianti. Una volta completata la scelta, è possibile procedere alla fase finale di pagamento, cliccando sul pulsante **AGGIUNGI AL CARRELLO** posto in basso a sinistra.
- 4) A questo punto cliccare sul pulsante **VAI AL CARRELLO** posto in alto a destra sulla barra dei menu per procedere al pagamento delle somme dovute per l'acquisto preventivo dei bollini.



Controllato il contenuto del carrello, cliccando su **ESEGUI PAGAMENTO** si viene indirizzati sul portale pagoPA e si procederà a completare l'acquisto secondo la procedura del portale governativo.

Contenuto del Carrello

Causale	Importo unitario	Quantità	Importo totale	
Sportello Unico Edilizia Privata - Acquisto bollini del 12/02/2021	€ 14,00	20	€ 280,00	Elimina
			Totale: € 280,00	

[Clicca qui per tornare all'applicativo.](#)



Città di Aprilia



GUIDA PRATICA PER L'UTILIZZO DEL PORTALE SUEP - IMPIANTI TERMICI

Comune di Aprilia
/RFS/RF89 2021 0430 5000 1000 648/280.00/TXT/Sportello Unico Edilizia Privata - Acquisto bollini del 12/02/2021
280,00 €

IT

Entra con SPID

Non hai SPID? Scopri di più

Entra con la tua email

Completato l'acquisto sul Portale pagoPA, l'utente riceverà i bollini richiesti direttamente sulla propria casella di posta elettronica certificata, come file allegato, in formato PDF.

3 - Bollini Acquistati

Cliccando sul pulsante Bollini Acquistati è possibile visionare l'elenco dei bollini acquistati filtrando la ricerca per data di acquisto, codice IUV, numero di bollini e importo pagato.

Home Interventi Ammessi Nuova Pratica Bozze Comunicazioni Ricerca Integrazioni Pratiche Presentate Impianti Termici Esci Vai al Carrello

Bollini Acquistati

Data Acquisto	IUV CODE	N. Bollini	Importo Pagato

Nessun dato da visualizzare