



# COMUNE DI APRILIA

## RACCOLTA DEI REGOLAMENTI MUNICIPALI REGOLAMENTO

### **REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO IN FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI O PUBBLICI DELLA MANUTENZIONE O ALLESTIMENTO E MANUTENZIONE DI AREE A VERDE E FIORIERE DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI APRILIA**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 14 Dicembre 2010 N. 79



COMUNE DI APRILIA

RACCOLTA DEI REGOLAMENTI MUNICIPALI

**REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO IN FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI O PUBBLICI DELLA MANUTENZIONE O ALLESTIMENTO E MANUTENZIONE DI AREE A VERDE E FIORIERE DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI APRILIA**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 14 Dicembre 2010 N. 79

**INDICE**

Premessa

Articolo 1 - Finalità del regolamento

Articolo 2 - Definizioni

Articolo 3 - Elenco delle aree disponibili e disposizioni generali

Articolo 4 - Disposizioni generali

Articolo 5 - Proposta di adozione di area a verde pubblico in termini di sola manutenzione

Articolo 6 - Proposta di adozione per la sistemazione di area a verde pubblico e relativa manutenzione

Articolo 7 - Sospensione, revoca e decadenza dell’affidamento

Articolo 8 - Durata dell’affido e rinnovo

Articolo 9 - Pulizia

Articolo 10 - Controlli

Articolo 11 - Responsabilità

Articolo 12 – Oneri di manutenzione e benefici per l’adottante

Articolo 13 - Abrogazioni

**Premessa**

Premesso che il Comune di Aprilia ha approvato con delibera del Consiglio Comunale in data 14 Dicembre 2010 N. 79 il regolamento del verde pubblico e privato del Comune di Aprilia, che all’articolo 6 “ *Affidamento e sponsorizzazioni delle aree verdi* ” viene normata la possibilità di affidare a terzi anche tramite sponsorizzazione la conduzione di interventi di manutenzione di aree verdi comunali, la gestione di servizi ad essi collegati da parte di cittadini, imprese, banche, associazioni o di altri soggetti privati o pubblici che abbiano interesse.

Detto regolamento è emanazione dell'articolo 6 e regola l'affidamento e sponsorizzazione delle aree verdi.

## **Articolo 1 - Finalità del regolamento**

1. Oggetto del presente regolamento è l'adozione di aree destinate a verde pubblico da parte di cittadini, imprese, banche, associazioni o di altri soggetti privati o pubblici che abbiano interesse.
2. L'area a verde mantiene le funzioni ad uso pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

## **Art. 2 - Definizioni**

L'adozione consiste in:

- manutenzione delle aree pubbliche già sistemate a verde del Comune di Aprilia;
- sistemazione di nuove aree pubbliche da destinare a verde con relativa manutenzione.

Per aree destinate a verde pubblico si intende:

aree nuove destinate a verde, aiuole, aiuole spartitraffico, rotonde stradali, giardini, parchi e giardini pubblici, argini e scarpate di fossati, verde stradale, aree verdi attrezzate (impianti sportivi, verde scolastico, verde annesso a edifici di pertinenza pubblica, aree pubbliche non utilizzate o recuperabili come aree a verde), fioriere di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

## **Art. 3 – Elenco delle aree disponibili e disposizioni generali**

1. Presso il Comune di Aprilia – Settore LL.PP., Gestione Verde o sul portale del Comune, è possibile consultare gli elenchi delle aree a verde pubblico disponibili per la sola manutenzione o delle nuove aree da destinare a verde pubblico da sistemare e mantenere. Sarà messo inoltre a disposizione degli adottanti per la consultazione l'elenco delle specie botaniche consigliate nei progetti di sistemazione delle aree.
2. Gli elenchi di cui al comma 1 non sono tassativi. Il soggetto interessato può proporre di adottare delle aree a verde non comprese nei suddetti elenchi così come può utilizzare ulteriori specie botaniche rispetto a quelle indicate nell'elenco purché abbiano le caratteristiche di piante autoctone o naturalizzate nella fascia climatica dell'area della pianura pontina.
3. Tutte le aree censite negli elenchi sono catalogate con il relativo stralcio planimetrico ai fini dell'esatta individuazione.

## **Art. 4 – Disposizioni generali**

1. Gli adottanti sono tenuti al rispetto di un programma di manutenzione preordinato di volta in volta con il Settore LL.PP., Gestione Verde. Tale programma potrà, da parte dell'adottante, essere differenziato a seconda delle necessità delle aree e potrà essere integrato ed arricchito anche sulla base della disponibilità sulle stesse aree di acqua per irrigazione.
2. Nell'ipotesi in cui più soggetti richiedano l'adozione della medesima area il Settore LL.PP. Gestione Verde provvederà ad evadere le istanze in ordine strettamente cronologico considerando in via preferenziale le richieste di adozione riguardanti periodi più lunghi e/o con un programma integrato ed arricchito di cui al comma 1. Nel caso in cui non fosse possibile affidare l'area sulla base dei predetti criteri si procederà ad attribuzione tramite sorteggio.
3. Qualora le aree richieste per l'adozione siano indisponibili, potrà essere valutata dal proponente, con l'ausilio del Settore LL.PP., la possibilità di affidamenti alternativi nella stessa zona o limitrofe.
4. L'area a verde deve essere conservata nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza evitando di arrecare danni alle alberature ed alle strutture esistenti.
5. Gli interventi di potatura degli alberi, rimozione di rami secchi, abbattimento di alberi morti ed eventuale loro sostituzione vengono effettuati dall'adottante a sue cure e spese, con il preventivo accordo del Settore.
6. Il soggetto adottante deve consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione di impianti o servizi a cura del Comune di Aprilia, di società comunali o provinciali o partecipate o di altri enti interessati a lavori a carattere o di interesse pubblico. Gli stessi provvedono, a conclusione degli interventi, al ripristino delle zone interessate.
7. Al momento della consegna dell'area dovrà essere redatto, dal Responsabile del Settore LL.PP., Gestione Verde, apposito verbale di consegna dell'area con descrizione specifica dello stato dei luoghi.
8. Nel caso di aree a verde recintate, il soggetto adottante deve assicurare la relativa attività di vigilanza e controllo, a proprie spese e cura sulla base delle indicazioni fornite dal Comune di Aprilia.

#### **Art. 5 – Proposta di adozione delle aree a verde pubblico in termini di sola manutenzione**

1. La proposta di adozione di area a verde compresa nell'elenco di cui all'art. 3 comma 1 del presente regolamento, deve essere compilata, in carta semplice, esclusivamente secondo il modello (allegato 1) al presente regolamento, firmata dal proponente. Se il proponente è soggetto pubblico o associazione o ditta o società, istituto bancario, etc, il modello deve essere sottoscritto dal legale rappresentante. La proposta deve essere indirizzata al Comune di Aprilia – Settore LL.PP., Gestione Verde .
2. La proposta di adozione dovrà essere corredata della seguente documentazione in duplice copia:
  - a) Relazione descrittiva del programma di manutenzione, che dovrà essere redatto in termini chiari, dettagliati ed esaustivi. La relazione potrà essere sottoscritta o da un tecnico abilitato o direttamente dal proponente. Il programma di manutenzione dovrà descrivere l'esatta natura delle opere previste nonché i tempi di attuazione dello stesso. Tutte le soluzioni tecniche previste dal progetto dovranno essere pienamente compatibili con le vigenti normative a livello nazionale, regionale e provinciale. Gli oneri relativi ad eventuali allacciamenti di rete sono a carico della Parte affidataria, mentre tutte le utenze relative al servizio dell'area restano a carico del Comune di Aprilia.
  - b) Rilievo dettagliato dell'area che si intende adottare completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativo stato di conservazione e documentazione fotografica.
3. Il rilascio del provvedimento autorizzatorio (determinazione dirigenziale e successiva stipula dello schema di accordo di affidamento) da parte del Settore LL.PP. Gestione Verde è subordinato alla validazione sul programma di manutenzione da rilasciarsi da parte dello stesso Settore entro n. 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della documentazione.
4. Qualora l'area per la quale si propone l'adozione non sia compresa negli elenchi di cui all'art. 3 comma 1 del presente regolamento, il Settore LL.PP. Gestione Verde che riceve l'istanza dovrà verificare la proprietà Comunale dell'area interessando il Patrimonio che ha n. 10 (dieci) giorni di tempo per la relativa verifica. Successivamente attiverà l'istruttoria di cui al comma 3 del presente regolamento.

#### **Art. 6 – Proposta di adozione per la sistemazione di area a verde pubblico e relativa manutenzione**

1. La proposta di adozione di area a verde da attrezzare compresa nell'elenco di cui all'art. 3 comma 1 del presente regolamento, deve essere compilata esclusivamente secondo il modello (allegato 2) al presente regolamento, firmata dal proponente. Se il proponente è soggetto pubblico o associazione o ditta o società, istituto bancario, etc, il modello deve essere sottoscritto dal legale rappresentante. La proposta deve essere indirizzata al Comune di Aprilia – Settore LL.PP., Gestione Verde .
2. La suddetta proposta di adozione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione in duplice copia:
  - a) Progetto di sistemazione dell'area a verde redatto ai sensi degli art. 44, 46, 47, 48, 49, 50, e 51 del regolamento generale del verde del Comune di Aprilia.
  - b) Relazione sul programma di manutenzione redatto da tecnico specializzato.
3. Il rilascio del provvedimento di autorizzazione da parte del Settore LL.PP. è subordinato alla validazione del progetto botanico di sistemazione dell'area a verde e sul programma di manutenzione da rilasciarsi da parte dello stesso Settore entro n. 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione della documentazione. Qualora il progetto di sistemazione dell'area verde preveda l'inserimento di elementi di arredo urbano quali pavimentazioni, vialetti, cordoli, panchine, dissuasori, cestini gettarifiuti, corpi illuminanti etc., dovrà essere acquisito il parere tecnico del Settore LL.PP. entro lo stesso termine di n. 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione della documentazione.
4. Qualora l'area per la quale si propone l'adozione non sia compresa negli elenchi di cui all'art. 3 comma 1, il Settore LL.PP. che riceve la proposta dovrà verificare la proprietà Comunale dell'area interessando il II Settore Patrimonio che ha n. 10 (dieci) giorni di tempo per la verifica.

#### **Art. 7 – Sospensione, revoca e decadenza dell'affidamento**

1. L'autorizzazione può essere sospesa dallo stesso Comune di Aprilia che l'ha rilasciata, senza indennizzo e senza possibilità di instaurazione di contraddittorio, per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di contingibili e temporanee sopravvenute necessità d'interesse pubblico, adeguatamente motivate.
2. L'autorizzazione può essere revocata senza indennizzo dallo stesso Comune di Aprilia che l'ha rilasciata, nei seguenti casi:
  - a) Per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di sopravvenute, indilazionabili necessità d'interesse pubblico, non temporanee, adeguatamente motivate.
  - b) Previa diffida, per alterazione o danneggiamento della stato dei luoghi. In tal caso, a fronte dell'inottemperanza al ripristino di cui all'art. 10 comma 3 del presente regolamento il Comune di Aprilia provvede ad eseguire le opere necessarie al ripristino addebitandole in danno dell'adottante.

c) Previa diffida, per mancata ottemperanza al progetto di sistemazione dell'area a verde o al programma di manutenzione come autorizzato.

d) Quando venga inibito o comunque ostacolato, in qualsiasi modo, l'uso dell'area a verde da parte del pubblico.

3. Il Comune di Aprilia che ha rilasciato il provvedimento di affidamento potrà disporre la decadenza del medesimo, senza indennizzo e previa diffida quando l'affidatario contravvenga a disposizioni generali o speciali di legge, di regolamenti o disciplinari Comunali, compreso il presente, ed alle prescrizioni del suddetto provvedimento di affidamento. Inoltre potrà nei casi di maggior gravità applicare le sanzioni previste negli articoli 32 e 71 del regolamento generale sul verde.

#### **Art. 8 – Durata dell'affido e rinnovo**

1. L'autorizzazione alla sistemazione delle aree a verde pubblico o alla manutenzione non può essere rilasciata per un periodo inferiore a n. 3 (tre) anni, rinnovabile previo consensuale accordo per altri 7 (sette) anni. L'adozione decorre dalla data del verbale di consegna dell'area di cui all'art. 4 comma 7 del presente regolamento.

2. La proposta di rinnovo dovrà essere predisposta con formale richiesta da parte dell'affidatario da presentarsi almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza.

3. Prima di procedere al rinnovo dell'autorizzazione il Comune di Aprilia dovrà interessare il Settore LL.PP. Gestione Verde affinché accerti lo stato dell'area a verde in relazione al programma di manutenzione originariamente autorizzato. La proposta di rinnovo dell'affido della stessa area presuppone che sia rimasto invariato il programma di manutenzione. Terminati gli effetti del provvedimento di rinnovo o qualora si intenda modificare il programma di manutenzione, il medesimo proponente dovrà inoltrare una nuova proposta di adozione ai sensi dell'art. 5 del presente regolamento.

#### **Art. 9 - Pulizia**

1. L'affidatario del verde pubblico deve farsi carico della costante nettezza dello spazio assegnato compresa la pulizia dagli scarti di manutenzione dello spazio verde concesso.

#### **Art. 10 – Controlli**

1. È posto in capo al Settore LL.PP. Gestione Verde, per il tramite del proprio personale o di altri incaricati, il controllo tecnico delle aree adottate affinché sia assicurato il rispetto delle disposizioni contenute nel presente regolamento da parte dei soggetti affidatari limitatamente all'aspetto botanico.

2. Il Settore LL.PP. Gestione Verde, in caso di esito negativo del controllo tecnico, potrà agire ai sensi dell'art. 7 del presente regolamento.

3. Nel caso in cui durante l'esecuzione dei lavori di manutenzione o di sistemazione vengano provocati danni alle alberature, e/o strutture preesistenti l'affidatario dovrà provvedere, a sua cura e spese, al ripristino dei danni e/o alla sostituzione delle piante o delle strutture danneggiate con esemplari identici a quelli compromessi e comunque secondo le indicazioni del Settore LL.PP. Gestione Verde, il tutto dovrà avvenire entro 30 giorni dal rilevamento del danno.

Se l'affidatario non rimuove i danni alle alberature, e/o strutture preesistenti nei tempi dovuti, si applicheranno le norme contenute nell'articolo 7 del presente regolamento.

#### **Art. 11 - Responsabilità**

Il Comune di Aprilia durante la manutenzione dell'area a verde adottata, non assume su di sé responsabilità alcuna per i danni cagionati a cose o persone nell'ambito dell'area a verde affidata.

L'adottante dovrà stipulare idonea polizza assicurativa.

#### **Art. 12 Oneri di manutenzione e benefici per l'adottante**

1. Tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione del programma di manutenzione e dalla sistemazione dell'area a verde (mezzi materiali, manodopera etc.) sono a carico dell'adottante.

2. L'adottante, con la determinazione dirigenziale di affidamento dell'area è autorizzato ad esporre, nelle aree adottate, una o più  *targhe di ringraziamento*, secondo le dimensioni di cui alla tabella sotto riportata, di metallo color verde scuro e scritta bianca sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura **“COMUNE DI APRILIA AREA ADOTTATA DA.....”** con indicazione della denominazione del soggetto che si farà carico dell'adozione (es. soggetto privato, azienda, banca, etc.), come da tabella seguente:



## Comune di Aprilia

Il Comune di Aprilia ringrazia ..... per l'adozione di questa area  
(Testo serigrafato)

Si riportano nel seguente prospetto il tipo e le dimensioni dell'area, le dimensioni della *targa di ringraziamento*, il numero di *targhe di ringraziamento* ammesse per area adottata :

<b>Tipo di area</b>	<b>Dimensioni dell'area</b>	<b>Dimensioni cm. targa di ringraziamento</b>	<b>Numero di targhe ringraziamento ammesse</b>
Fioriere		5 x 10	1
Aiuole	Fino a 100 mq.	25 x 15	1
Aiuole	Oltre 100 mq.	30 x 20	2
Giardino		40 x 30	Uno per ogni accesso e comunque a non meno di 50 ml. tra loro
Parco		40 x 30	Uno per ogni accesso e comunque al massimo uno ogni 100 mq.
Altri spazi		40 x 30	Uno ogni 100 mq.

Qualora l'adottante voglia esporre cartelli di dimensioni maggiori e/o personalizzate, sarà soggetto alle vigenti disposizioni in materia di pubblicità. Resta inteso che l'installazione sarà sottoposta all'autorizzazione da parte del Comune di Aprilia.

### **Art. 13 - Abrogazioni**

Sono abrogate tutte le altre disposizioni Comunali incompatibili con quelle previste dal presente regolamento.

**ALLEGATO N. 1:**

**FACSIMILE DI RICHIESTA DI ADOZIONE AREA A VERDE PER LA  
MANUTENZIONE**

AI SINDACO DEL COMUNE DI APRILIA  
Settore LL.PP. e Manutenzioni  
Piazza ROMA n. 1  
04011 Aprilia

**OGGETTO: Richiesta di adozione di area a verde pubblico in termini di sola manutenzione**

Il sottoscritto .....recapito tel. ....  
Domiciliato in .....Via .....N.....  
in qualità di .....  
(specificare se privato cittadino, o rappresentante Legale di Associazione, impresa, banca, ecc.)

Preso atto di quanto indicato dal Regolamento per l'affidamento in favore di soggetti privati o pubblici della manutenzione o allestimento e manutenzione di aree a verde e fioriere di proprietà del Comune di Aprilia adottato con Delibera di C.C. n. 79 del 14 Dicembre 2010 e più specificatamente di quanto previsto dall'Articolo 5 dello stesso;

**CHIEDE**

l'adozione dell'area a verde pubblico o privato ad uso pubblico posta in via .....  
per la durata di anni .....

**ALLEGA:**

documentazione in duplice copia:

- a) Relazione descrittiva del programma di manutenzione;
- b) Rilievo dettagliato dell'area che si intende adottare completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativo stato di conservazione e documentazione fotografica.

Data: .....

Firma: .....

**ALLEGATO N. 2:**

**FACSIMILE DI RICHIESTA DI ADOZIONE PER LA SISTEMAZIONE DI  
AREA A VERDE E RELATIVA MANUTENZIONE**

AI SINDACO DEL COMUNE DI APRILIA  
Settore LL. PP. e Manutenzioni  
Piazza Roma n. 1  
04011 Aprilia

**OGGETTO:** Richiesta di adozione per la sistemazione di area a verde pubblico e relativa manutenzione

Il sottoscritto .....recapito tel. ....  
Domiciliato in ..... Via .....N.....  
in qualità di .....  
(specificare se privato cittadino, o rappresentante Legale di Associazione, impresa, banca, ecc.)

Preso atto di quanto indicato dal Regolamento per l'affidamento in favore di soggetti privati o pubblici della manutenzione o allestimento e manutenzione di aree a verde e fioriere di proprietà del Comune di Aprilia adottato con Delibera di C.C. n. 79 del 14 Dicembre 2010 e più specificatamente di quanto previsto dall'Articolo 6 dello stesso;

CHIEDE

l'adozione per la sistemazione dell'area a verde pubblico o privato ad uso pubblico e della relativa manutenzione posta in via ..... per la durata di anni .....

ALLEGA:

documentazione in duplice copia:

- a) Progetto di sistemazione dell'area a verde redatto ai sensi degli art. 44, 46, 47, 48, 49, 50, e 51 del regolamento generale del verde del Comune di Aprilia.
- b) Relazione sul programma di manutenzione redatto da tecnico specializzato.

Data: .....

Firma: .....