



Città di Aprilia



VADEMECUM PRATICHE IMPIANTI TERMICI

The screenshot shows the 'Servizi OnLine' interface for the Comune di Aprilia. The header includes the city logo, the text 'COMUNE DI APRILIA', and 'SERVIZI ON LINE'. A navigation bar contains 'Esci' and 'Vai al Carrello'. The main content area, titled 'Servizi OnLine (Versione: 2.22.8)', displays a grid of service buttons:

IMU	TARI	TASI
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	PROTOCOLLO	ANAGRAFE
DELIBERE E DETERMINE	SUEP	SUAP
COMMERCIO NON ABILITATO	PAGO PA	

The 'SUEP' button is highlighted with a red border.



Città di Aprilia



1) Registrazione PORTALE SUEP

Seguire le indicazioni della Guida - REGISTRAZIONE PORTALE

2) PORTALE SUEP - Richiesta abilitazione

Seguire le indicazioni della Guida - UTILIZZO PORTALE SUEP IMPIANTI TERMICI (Paragrafo 7-1)

3) PORTALE SUEP - Acquisto bollini

In riferimento all' Art. 24 del Regolamento Comunale (Deliberazione C.C. n.6 del 18/01/2018) in funzione della tipologia degli impianti su cui fare il controllo e manutenzione, è necessario acquistare i bollini verdi attraverso la piattaforma pagoPA.

Seguire le indicazioni della Guida - UTILIZZO PORTALE SUEP IMPIANTI TERMICI (Paragrafo 7-2)

4) Manutenzione impianti termici

Per la corretta definizione della pratica sul Portale Telematico SUEP, è necessario reperire i seguenti dati presso il cliente **(informazioni obbligatorie)**, oltre al Rapporto di Controllo di Efficienza Energetica:

- ✓ **Dati catastali**
- ✓ **Matricola impianto** (caldaia o PdC)
- ✓ **PDR** (nel caso di impianti con generatore di calore a fiamma) o **POD** (nel caso di impianti con macchine frigorifere/PdC)
- ✓ **Procura Speciale** firmata dal conduttore dell'impianto termico soggetto a verifica (scaricabile sul Portale SUEP nella sezione *Interventi Ammessi - Modelli*)

5) PORTALE SUEP - Creazione Nuova Pratica

Ogni bollino acquistato deve essere associato all'impianto termico su cui è stato fatto il controllo e manutenzione. La tipologia specifica dell'impianto (tipo e potenza) **DEVE** essere relativa al bollino acquistato.

Oltre alle informazioni obbligatorie del punto 4), per ogni pratica è necessario l'invio della seguente documentazione **firmata digitalmente** (da allegare alla pratica):

- ✓ Rapporto di Controllo di Efficienza Energetica
- ✓ Visura Camerale aggiornata
- ✓ Procura Speciale firmata da ditta e Responsabile Impianto
- ✓ Certificazione F-GAS (**obbligatoria SOLO per impianti con gas fluorurati**).

Seguire le indicazioni della Guida - UTILIZZO PORTALE SUEP IMPIANTI TERMICI (Paragrafo 3)

6) PORTALE SUEP - Comunicazioni e Richieste di Integrazioni

Il nodo di scambio informativo tra Comune e Ditta, relativo alle specifiche pratiche, sia a livello di comunicazioni generiche che di integrazioni documentali, deve avvenire nel Portale SUEP nella sezione Comunicazioni e Richieste di Integrazioni.

Seguire le indicazioni della Guida - UTILIZZO PORTALE SUEP IMPIANTI TERMICI (Paragrafi 4 e 5)