

Al Comune di APRILIA
Settore VIII "Ambiente ed Ecologia"
Piazza dei Bersaglieri, n. 30
04010 Aprilia (LT)
ambienteedecologia@pec.comune.aprilia.lt.it

OGGETTO: Richiesta di adozione di area verde

Rif "Regolamento per l'affidamento in favore di soggetti privati o pubblici della manutenzione o allestimento e manutenzione di aree a verde e fioriere di proprietà del Comune di Aprilia" - artt. 5 e 6

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

nato a _____ il _____ residente in _____

in Via/Piazza _____ tel. _____

mail _____ PEC _____

In qualità di _____ (specificare se privato cittadino o legale rappresentante di Associazione, Società, Ditta Individuale ecc.)

dell'Associazione/Società/Ditta Individuale _____

con sede legale in _____ prov. (____), Via _____

ai sensi di quanto previsto dal "Regolamento per l'affidamento in favore di soggetti privati o pubblici della manutenzione o allestimento e manutenzione di aree a verde e fioriere di proprietà del Comune di Aprilia" approvato con

Del. C.C. n. 79 del 14/12/2010, con la presente

CHIEDE

- L'adozione in termini di sola manutenzione (art. 5 del Regolamento)
- L'adozione per la sistemazione e relativa manutenzione (art. 6 del Regolamento)

della seguente area sita in Via _____ per la durata di anni ____

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Parco | <input type="checkbox"/> Aiuola |
| <input type="checkbox"/> Area Verde | <input type="checkbox"/> Fioriera |
| <input type="checkbox"/> Rotatoria | <input type="checkbox"/> Giardino |

A tal fine, allega la seguente documentazione:

- (in caso di richiesta per la sola manutenzione) Relazione descrittiva degli interventi di manutenzione previsti (es. sfalcio erba, potatura alberi, pulizia area, manutenzione arredi urbani presenti ecc.) e relativo cronoprogramma di massima;

- *(in caso di richiesta per la sola manutenzione)* Planimetria con individuazione dell'area oggetto di richiesta e di eventuali elementi di arredo urbano presenti (cestini, panchine, tavoli, fioriere ecc.);
- *(in caso di richiesta per la sistemazione e relativa manutenzione)* Relazione descrittiva degli interventi di sistemazione e relativa manutenzione previsti (es. sfalcio erba, potatura alberi, pulizia area, manutenzione arredi urbani presenti ecc.) e relativo cronoprogramma di massima;
- *(in caso di richiesta per la sistemazione e relativa manutenzione)* Progetto di sistemazione dell'area ai sensi dell'art. 46 del "Regolamento del verde pubblico e privato del Comune di Aprilia" approvato con Del. C.C. n. 78 del 14/12/2010;
- Documentazione fotografica dell'area oggetto di richiesta;
- Elenco dei volontari che si occuperanno della manutenzione ai fini assicurativi;
- Elenco delle attrezzature utilizzate per la manutenzione dell'area oggetto di richiesta (es. trattorino tagliaerba, decespugliatore, tosaerba, tagliasiepe ecc.);
- Copia del documento di identità del richiedente;
- Copia dell'Atto Costitutivo (in caso di Associazione) o della Visura Camerale (in caso di Società o Ditta Individuale)

Il sottoscritto _____ altresì prende atto che, ai sensi dell'art. 12 del citato Regolamento, l'adottante è autorizzato ad esporre una o più targhe di ringraziamento, delle dimensioni indicata dalla tabella riportata nel suddetto articolo, che dovranno essere realizzate in metallo color verde scuro e scritta bianca sul quale dovrà essere riportata la dicitura "Comune di Aprilia - Area adottata da" con indicazione della denominazione del soggetto adottante.

Ogni altro impianto pubblicitario che l'adottante intenda installare sull'area affidata dovrà essere oggetto di ulteriore provvedimento autorizzativo rilasciato dal competente ufficio SUAP, su istanza di parte secondo, quanto previsto dal Piano Generale degli Impianti Pubblicitari vigente;

Data _____

FIRMA _____