

Canone Unico Patrimoniale

C.U.P.

ALL'UFFICIO TRIBUTI
COMUNE DI APRILIA
P.zza dei Bersaglieri, 32
04011 Aprilia (LT)

AFFISSIONE MANIFESTI

COMMISSIONE SPAZI AFFISSIONALI IN IMPIANTI APPOSITAMENTE DESTINATI

La/Il sottoscritto/a Sig./ Sig.ra/ alla ditta
nato/a il/...../....., residente in/Sede legale
..... Via Codice fiscale/P.IVA
..... Email:

in proprio in qualità di rappresentante legale della società/ della ditta in qualità di incaricato da:

DATI SOCIETÀ/DITTA/ASSOCIAZIONE				
Denominazione o ragione sociale				
Codice Fiscale/Partita IVA				
Indirizzo sede legale				
C.A.P.	Comune	Mail/Pec	Tel./Cell.	Prov.

COMUNICA

ai fini dell'applicazione del Canone Unico Patrimoniale (per brevità di seguito CUP) di cui all'art. 1 comma 816 e ss.della 27 dicembre 2019 nr. 160, del vigente regolamento comunale del Canone Unico Patrimoniale che intende effettuare la sottoindicata prenotazione di spazi affissionali:

TITOLO MANIFESTO	FORMATO IN CM 70x 100 100x 140	QUANTITÀ	DAL	AL	NR. GIORNI

Si richiede

l' **ESENZIONE** dal pagamento dei diritti di affissione perché: (indicare la causale nel riepilogo seguente)

- manifesti riguardanti le attività istituzionali del Comune da esso svolte in via esclusiva, esposti nell'ambito del proprio territorio;
- manifesti delle autorità militari relativi alle iscrizioni nelle liste di leva, alla chiamata e richiami alle armi;
- manifesti degli enti pubblici in materia di tributi;
- manifesti delle autorità di polizia in materia di pubblica sicurezza;
- manifesti in materia di referendum ed elezioni politiche, amministrative, regionali, europee;
- manifesti concernenti corsi scolastici e professionali gratuiti regolarmente autorizzati.

la **RIDUZIONE** del 50% dei diritti di affissione perché: **(individuare la causale nel riepilogo seguente)**

- manifesti riguardanti in via esclusiva lo Stato, il Comune di, la Provincia di, la Regione e che non rientrano nei casi per i quali è prevista l'esenzione;
- manifesti contenenti comunicazioni aventi finalità sociali di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro;
- per i manifesti relativi ad attività politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali;
- manifesti relativi a festeggiamenti patriottici, religiosi, spettacoli viaggianti e di beneficenza, necrologi.
- per gli annunci mortuari

DICHIARA

di aver preso visione sul profilo internet del Comune dell'informativa sulla privacy resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679 del 26 aprile 2016 e di accettarne incondizionatamente i contenuti.

Luogo e data

Firma

Allegati:

- copia del bonifico bancario intestato a Comune di Aprilia - Servizio Tesoreria – codice IBAN: IT66E0103073920000001772532 indicando nella causale: VERSAMENTO CUP AFFISSIONI;
- copia del documento d'identità in corso di validità

Modalità di espletamento del servizio pubbliche affissioni

Le pubbliche affissioni vengono effettuate secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della commissione. La durata dell'affissione decorre dal giorno in cui è stata eseguita al completo, nello stesso giorno. Su richiesta del committente, il Comune mette disposizione l'elenco delle posizioni utilizzate con l'indicazione dei quantitativi affissi per tutta la durata dell'affissione. Il ritardo nelle effettuazioni delle affissioni causato dalle avverse condizioni atmosferiche si considera causa di forza maggiore. In ogni caso, qualora il ritardo sia superiore a dieci giorni dalla data di richiesta, il Comune ne dà tempestiva comunicazione per iscritto al committente. La mancanza di spazi disponibili verrà comunicata al committente per iscritto entro dieci giorni dalla richiesta di affissione. Nei casi in cui la mancata affissione non dipenda dal committente, questi può annullare la commissione senza alcun onere a suo carico ed il Comune rimborserà le somme versate entro novanta giorni. Il committente ha facoltà di annullare la richiesta di affissione prima che venga eseguita, con l'obbligo di corrispondere in ogni caso la metà del canone dovuto. Il Comune sostituirà gratuitamente i manifesti strappati o comunque deteriorati e, qualora non disponga di altri esemplari dei manifesti da sostituire, informerà tempestivamente il committente mantenendo, nel frattempo, a sua disposizione i relativi spazi. Per le affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere od entro i due giorni successivi, se trattasi di affissioni di contenuto commerciale, ovvero per le ore notturne dalle 20.00 alle 7.00 o nei giorni festivi, è dovuta la maggiorazione del 10 per cento del canone con un minimo di Euro 25,82 per ciascuna commissione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

- Consegna all'ufficio protocollo del Comune, sito in P.zza Dei Bersaglieri, 22/24
- Spedizione postale indirizzata al Comune di Aprilia - Uff. Tributi - P.zza Dei Bersaglieri, 32 - 04011- Aprilia LT
- Invio PEC a: tributi@pec.comune.aprilia.lt.it