



COMUNE DI APRILIA
Capofila del Distretto socio-sanitario LT1

Settore III – Ufficio di Piano: Piazza dei Bersaglieri, n. 30, tel. 06/92018617
ufficiodipiano.lt1@comune.aprilia.lt.it
www.comune.aprilia.lt.it

AVVISO PUBBLICO
REGISTRO DISTRETTUALE DEGLI ASSISTENTI ALLA PERSONA

Deliberazione di G. R. del Lazio del 28/02/2017, n. 88 “Servizi e interventi di assistenza alla persona nella Regione Lazio. Attuazione l.r. n. 11/2016. Modifiche alla Deliberazione di G. R. del Lazio del 03/05/2016, n. 223.”

Vista la legge regionale del 10/08/2016, n. 11 “Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio”, in particolare l’art. 26 “Servizio di assistenza domiciliare”;

SI RENDE NOTO

che il Distretto socio-sanitario LT1 comprendente i Comuni di Aprilia, Cisterna di Latina, Cori e Rocca Massima intende istituire un Registro distrettuale degli *Assistenti alla Persona* al fine di facilitare l’incontro tra la domanda e l’offerta di assistenza e cura della persona disabile e/o non autosufficiente che voglia scegliere e gestire direttamente l’operatore assistenziale.

Il Registro distrettuale è uno strumento che fornisce supporto ai destinatari degli interventi nella libera scelta degli assistenti alla persona. Il registro raccoglie i nominativi delle persone fisiche che intendono operare nel campo degli interventi di assistenza a persone in condizioni di disabilità e/o non autosufficienza e che presentino formale richiesta di iscrizione al Comune di Aprilia, Ufficio di Piano.

1. Finalità del Registro distrettuale

Il Registro degli assistenti alla persona ha lo scopo di:

- facilitare la libera scelta delle persone destinatarie degli interventi assistenziali e/o dei loro familiari nella ricerca e individuazione di assistenti personali professionalmente formati ed in possesso dei requisiti rispondenti ai bisogni assistenziali espressi dagli utenti;
- qualificare il lavoro di cura rivolto a persone in condizioni di disabilità gravi e gravissime e/o di non autosufficienza ed a persone con disabilità per la vita indipendente;
- far emergere il mercato sommerso del lavoro di cura offrendo opportunità di crescita professionale, riconoscimento e visibilità pubblica ai lavoratori del settore;

- favorire gli interventi di assistenza che prevedano l'erogazione diretta di benefici a carattere economico o titoli validi per l'acquisto di prestazioni da soggetti accreditati dall'Ambito Territoriale, finalizzati a sostenere le famiglie che si prendono cura dei familiari disabili e/o non autosufficienti.

L'iscrizione al Registro degli assistenti alla persona non dà diritto ad alcun incarico all'aspirante candidato da parte del Comune di Aprilia – capofila del Distretto socio-sanitario LT1.

La responsabilità della scelta dell'assistente alla persona, degli obblighi e degli adempimenti derivanti dalla gestione del rapporto di lavoro è esclusivamente del soggetto destinatario dell'assistenza, o di chi ne fa le veci, firmatario del contratto.

2. Compiti dell'assistente alla persona

L'assistente alla persona è la figura professionale la cui attività è rivolta a garantire assistenza nelle necessità primarie della persona in carico, favorendone il benessere e l'autonomia all'interno del contesto di vita quotidiano.

Nello specifico l'assistente alla persona:

- assiste la persona fornendo aiuto sostanziale di tipo domestico, di cura nell'igiene personale, nell'alimentazione, nonché aiuto per la corretta assunzione dei farmaci prescritti, per il corretto utilizzo di apparecchi medicali di semplice uso, nella preparazione alle prestazioni sanitarie, nella gestione e nella sicurezza degli ambienti di vita;
- svolge assistenza nella sfera della comunicazione e della relazione, nell'accompagnamento della persona e nelle attività di tempo libero; si relaziona con la rete dei servizi territoriali, pubblici e privati, al fine di assicurare assistenza e garanzia di accesso a tali servizi.

L'assistente alla persona svolge la propria attività con un regolare contratto di lavoro alle dipendenze del destinatario degli interventi e della sua famiglia.

L'assistente alla persona viene scelto in relazione ai problemi specifici della persona da assistere, nel quadro di un apposito piano personalizzato di assistenza elaborato tenendo conto delle condizioni e delle necessità dell'assistito, considerato globalmente nel proprio contesto di vita, e contenente gli obiettivi da perseguire con l'intervento. Il Distretto socio-sanitario in tale scelta non si sostituisce all'assistito ed alla sua famiglia ma li aiuta ad effettuare una scelta consapevole ed informata garantendo, attraverso l'iscrizione al Registro, la serietà e la professionalità dell'assistente alla persona.

3. Sezioni del Registro distrettuale

Il Registro distrettuale degli assistenti alla persona è gestito dall'Ufficio di Piano. Il Registro raccoglie i nominativi degli operatori in possesso dei seguenti titoli professionali:

- a. operatore sociosanitario (OSS);
- b. operatore educativo per l'autonomia e la comunicazione (OEPAC);
- c. assistente domiciliare e dei servizi tutelari (ADEST);
- d. operatore socioassistenziale (OSA);
- e. operatore tecnico ausiliario (OTA);
- f. assistente familiare (DGR Lazio n. 607/2009);
- g. diploma quinquennale professionale nel settore dei servizi sociosanitari;

- h. persone non in possesso dei titoli sopra elencati, ma con documentata esperienza in tali funzioni, almeno quinquennale, in strutture e servizi socio assistenziali per persone con disabilità e/o persone anziane, purché si iscrivano ad un corso utile al rilascio di uno dei titoli sopra elencati entro un anno dall'iscrizione al registro degli assistenti alla persona. Il mancato conseguimento del titolo entro due anni dall'iscrizione al corso fa venir meno l'idoneità allo svolgimento delle funzioni di cui trattasi e l'immediata cancellazione dal Registro.

Il Registro viene aggiornato con cadenza trimestrale dall'Ufficio competente.

Il Registro è pubblico e consultabile sul sito internet istituzionale.

La pubblicazione avviene in una apposita sezione dedicata nel sito web www.comune.aprilia.lt.it e sui siti ufficiali dei Comuni afferenti al Distretto socio-sanitario LT1.

Tutti i dati raccolti sono trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy.

4. Requisiti per l'iscrizione nel Registro

Possono presentare domanda di iscrizione al Registro distrettuale i cittadini residenti o domiciliati nei Comuni del Distretto socio sanitario LT1 in possesso dei seguenti requisiti:

- abbiano compiuto 18 anni;
- abbiano cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea o per gli extracomunitari che siano in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro;
- non siano stati condannati, con sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero non abbiano procedimenti penali in corso per reati di cui al titolo IX (delitti contro la moralità pubblica e il buon costume), al capo IV del titolo XI (delitti contro la famiglia) e al capo e alle sezioni I, II e III del capo III del titolo XII (delitti contro la persona) del Libro II del codice penale;
- siano in possesso di sana e robusta costituzione fisica, idoneità psico-fisica per le mansioni da svolgere, attestata da idonea certificazione sanitaria;
- per gli stranieri: abbiano superato il test di lingua italiana di livello A2 di cui alla normativa vigente;
- aver conseguito uno dei seguenti titoli professionali:
 - a) operatore sociosanitario (OSS);
 - b) assistente domiciliare e dei servizi tutelari (ADEST);
 - c) operatore socioassistenziale (OSA);
 - d) operatore tecnico ausiliario (OTA);
 - e) assistente familiare (DGR Lazio n. 607/2009);
 - f) diploma quinquennale professionale nel settore dei servizi sociosanitari;

Possono richiedere l'iscrizione al Registro coloro che, pur sprovvisti dei titoli sopra indicati, abbiano documentata esperienza, almeno quinquennale, in strutture e servizi socio assistenziali per persone con disabilità e/o per persone anziane, purché si iscrivano ad un corso utile al rilascio di uno dei titoli sopra elencati entro un anno dall'iscrizione al Registro, come persona fisica che intende operare come assistente alla persona.

Il mancato conseguimento del titolo entro due anni dall'iscrizione al corso fa venir meno l'idoneità allo svolgimento delle funzioni di cui trattasi.

Sono riconosciuti validi i titoli esteri equipollenti riconosciuti dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. I titoli esteri devono essere tradotti in italiano.

Con l'iscrizione al Registro distrettuale la persona fisica sarà oggetto di verifica circa il mantenimento dei requisiti previsti, pena decadenza dell'iscrizione.

5. Requisiti per l'iscrizione nel Registro per progetti di Vita Indipendente

Nell'ambito dei percorsi di Vita Indipendente è data la possibilità alla persona disabile di scegliere l'assistente personale che lo affiancherà nelle funzioni della vita regolandone il rapporto di lavoro.

Pertanto oltre ai requisiti di cui all'art. 4, possono presentare domanda di iscrizione al Registro distrettuale esclusivamente per i progetti di Vita Indipendente le seguenti figure professionali:

- a) operatore educativo per l'autonomia e la comunicazione (OEPAC);
- b) educatore professionale di comunità;

6. Modalità di iscrizione al Registro

L'iscrizione al Registro avviene attraverso la presentazione del Modello allegato, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dall'interessato, con allegata la documentazione prevista. La domanda di iscrizione, va consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di residenza:

- *Comune di Aprilia*, Ufficio Protocollo, Piazza Roma 1, 04011 Aprilia;
- *Comune di Cisterna di Latina*, Ufficio Protocollo, via Zanella n. 2, 04012 Cisterna di Latina;
- *Comune di Cori*, Ufficio Protocollo, via della Libertà n. 36, 04010 Cori;
- *Comune di Rocca Massima*, Ufficio Protocollo, via del Municipio n. 47, 04010 Rocca Massima.

Alla domanda di iscrizione al Registro, è allegata la seguente documentazione:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno per motivi di lavoro, solo per i cittadini stranieri extracomunitari;
- copia dell'attestato di qualifica professionale o del titolo di studio legalmente riconosciuto;
- per i cittadini stranieri copia di un attestato di frequenza a corsi di italiano per stranieri;
- eventuale copia del certificato attestante di avere esperienza lavorativa in materia di assistenza in strutture e servizi socio assistenziali per persone con disabilità e/o persone anziane di almeno cinque anni;
- curriculum vitae sottoscritto;
- certificato di sana e robusta costituzione fisica, idoneità psico-fisica per le mansioni da svolgere, attestata da idonea certificazione sanitaria.

Ai fini dell'iscrizione al Registro distrettuale il richiedente dichiara, altresì:

- di essere inoccupato/a o disoccupato/a e quindi immediatamente disponibile ad un lavoro ovvero di essere attualmente occupato/a e quindi non immediatamente disponibile ad un lavoro;
- di autorizzare ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento 679/2016 GDPR il trattamento e la diffusione dei dati personali forniti per le finalità previste nel presente Avviso, che vengono trattati anche con strumenti informatici.

8. Cancellazione dal Registro

Qualora dalla valutazione dell'intervento emergano inadempienze, disfunzioni o responsabilità a carico dell'assistente alla persona, l'Ufficio di Piano dispone la cancellazione del nominativo dal Registro.

La cancellazione dal Registro, tempestivamente comunicata dagli interessati, è disposta d'ufficio qualora vengano meno i requisiti necessari all'iscrizione e previsti dal presente avviso, quali perdita dei requisiti previsti al punto 4) e dichiarazioni false e/o mendaci in sede di richiesta di iscrizione.

9. Obblighi per gli iscritti al Registro

Gli iscritti nel registro hanno l'obbligo di comunicare all'Ufficio di Piano ogni variazione dei dati trasmessi all'atto dell'iscrizione, comunicando le eventuali assunzioni o licenziamenti al fine di aggiornare il curriculum vitae.

10. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 L. 241/1990 e ss.mm.ii. è la dott.sa Monica Cherubini, Assistente Sociale Coordinatore - Ufficio di Piano del Comune di Aprilia.

11. Informazioni sul Registro

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio di Piano dal lunedì al venerdì ore 9:00 – 13:00, tel. 06/92018617.

12. Trattamento dati personali

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aprilia, con sede in Piazza Roma n. 1.

Il Comune ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (DPO), contattabile all'indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.aprilia.lt.it.

Il trattamento di dati personali viene effettuato, nell'ambito delle attività istituzionali e amministrative svolte dal Comune di Aprilia, per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri (ai sensi dell'articolo 6, comma 1 lettera e), del Regolamento UE n.2016/679) e per l'adempimento di obblighi di legge (ai sensi dell'articolo 6, comma 1 lettera c), del Regolamento UE n. 2016/679), con riferimento al DPR 616/1977 e al Codice Civile (Libro I Diritto della persona e della famiglia), alla legge n. 328/2000, alla legge n. 184/1983, come modificata dalla legge n. 149/2001, alla L.R. n. 11/2016. Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari, la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9, comma 2 lett. g), in quanto dati necessari per motivi di interesse pubblico rilevante ex art. 2-sexies del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. Nell'eventualità in cui vengano forniti dati giudiziari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 10. I dati verranno trattati dal personale interno al Comune, in particolare dal personale assegnato al Servizio Sociale Professionale, e dall'Ufficio di Piano, ciascuno nell'ambito delle mansioni assegnate e sulla base delle istruzioni ricevute, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (con

modalità sia analogiche che informatiche e con strumenti automatizzati e non automatizzati), assicurando la tutela dei diritti degli interessati e la protezione dei loro dati personali. A tal fine, sono state implementate e vengono costantemente applicate specifiche misure tecniche ed organizzative di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, contrastare possibili usi illeciti o non corretti ed evitare eventuali accessi non autorizzati di terzi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti appartenenti alle seguenti categorie:

- ASL;
- Altri Comuni;
- Cittadini residenti nei comuni del Distretto LT1.

I dati personali trattati non saranno trasferiti all'estero o, comunque, fuori dal territorio dell'Unione Europea, e non saranno divulgati in altro modo. La durata del trattamento si protrae fino alla conclusione del progetto di intervento in favore del soggetto interessato. È garantito agli interessati l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento UE n. 2016/679 (accesso, opposizione, rettifica, cancellazione, limitazione), sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente, rivolgendosi per iscritto al Comune di Aprilia al seguente recapito:

segreteria@comune.aprilia.it ovvero al Responsabile della Protezione dei dati ai recapiti sopra indicati. Qualora un interessato ritenga che il trattamento dei suoi dati sia effettuato in violazione delle previsioni del Regolamento UE n. 2016/679, fermo il diritto di rivolgersi alle competenti autorità giudiziarie civili o amministrative, potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, per quanto di sua competenza.

Per ogni ulteriore informazione i cittadini possono rivolgersi presso le seguenti sedi PUA (Punto unico di accesso):

- Comune di Aprilia P.zza dei Bersaglieri, 30 tel. 06/92018612;
- Comune di Aprilia, via Mozart, tel. 06/5127662 primo piano int.2/3;
- Comune di Aprilia, Asl, via Giustiniano snc, tel. 06/928634092;
- Comune di Cisterna di Latina, Corso della Repubblica, 186 tel. 06/96834315;
- Comune di Cori, via della Libertà n. 36, tel. 06/96617236 – 06/96617267;
- Comune di Rocca Massima, via Umberto I, tel. 06/9669001.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.aprilia.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Avvisi e Bandi di gara" ai sensi del D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., e dall'Albo Pretorio on-line nonché trasmesso per la pubblicazione, al Comune di Cisterna di Latina, Comune di Cori, Comune di Rocca Massima e all'ASL LT/1 al fine di garantirne la massima diffusione.

La Dirigente del III Settore
Dott.ssa Teresa Marino