



COMUNE di APRILIA

Regolamento del Mercatino dell'Usato, dell'Artigianato, del Collezionismo e dell'Hobbistica

Testo coordinato

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 46 del 10-12-2019

Modificato con deliberazione Consiglio Comunale n. 65 del 20-12-2022

ART. 1 OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento e di concessione dei posteggi presso il Mercatino dell'Usato, dell'Artigianato, del Collezionismo e dell'Hobbistica nel Comune di Aprilia, di seguito denominato Mercatino.

ART. 2 FONTI NORMATIVE

1. Il Mercatino è disciplinato dalla normativa del commercio, Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 114 e ss.mm.ii., dal d.lgs. 59/2010, dalla Legge Regionale 18/11/1999, n. 33 e ss.mm.ii, dal presente regolamento e dalle altre norme e disposizioni nazionali, regionali e comunali vigenti in materia, in quanto applicabili.

ART. 3 TIPOLOGIE MERCEOLOGICHE AMMESSE

1. Il mercatino, suddiviso in due sezioni, ha come oggetto l'esposizione e la vendita di:
 - a. cose vecchie e usate, quali, a titolo esemplificativo: mobili, oggettistica antica, fumetti, libri cd e dvd, stampe d'epoca, oggetti da collezione (mercatino dell'usato);
 - b. manufatti artigianali e prodotti dell'ingegno artistico e della creatività in genere con riferimento alle seguenti tipologie di merci: ceramica artistica, terracotta, ferro battuto, rame, legno, cuoio, fibre vegetali, bigiotteria, accessori di abbigliamento e simili.
2. E' fatto divieto di vendita di abbigliamento e calzature usate, animali vivi, armi, oggetti preziosi e generi alimentari.
3. L'operatore non può vendere reperti archeologici, merci di illecita provenienza, oggetti e articoli apologetici di recente produzione (politici, religiosi o di genere), ed è tenuto al rispetto della normativa fiscale, del Codice della Strada e del TULPS.

ART. 4 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Saranno ammessi a partecipare al Mercatino esclusivamente i seguenti soggetti:
 - Operatori Professionali titolari di titolo abilitativo per l'esercizio del commercio su area pubblica o su area privata o forme speciali di vendita, di cui al d.lgs. 114/1998;
 - Operatori Professionali iscritti all'albo delle imprese artigiane come artigiani restauratori o dei mestieri artistici tradizionali;
 - privati Operatori NON Professionali – Hobbisti che intendano effettuare l'attività di vendita, scambio o baratto in modo del tutto sporadico o occasionale, di oggetti provenienti dal collezionismo privato e che non esercitino attività analoga per più di 50 giornate nell'arco dell'anno solare in tutto il territorio nazionale;
 - privati Operatori NON Professionali - Hobbisti che intendano effettuare l'attività di vendita, scambio o baratto in modo del tutto sporadico o occasionale, di oggetti realizzati in modo

- artigianale o creazioni del proprio ingegno e che non esercitino attività analoga per più di 50 giornate nell'arco dell'anno solare in tutto il territorio nazionale;
- associazioni senza fini di lucro che vendono prodotti realizzati dai propri associati per le finalità dell'associazione. Ai fini della formazione della graduatoria e dell'assegnazione dei posteggi sono equiparati agli Operatori Non Professionali.

ART. 5 AREA DI SVOLGIMENTO E SPAZI ESPOSITIVI

1. Il Mercatino si svolge in Piazza Roma e in Via dei Lauri fino all'incrocio con via Carboni/L.go Marconi, salvo casi e/o eventi particolari per i quali può essere disposto un ampliamento dell'area o lo svolgimento in altra sede.
2. Il Mercatino è composto da un numero massimo di 60 posteggi aventi dimensione massima di mq. 9,00.
3. I posteggi sono così ripartiti:
 - operatori professionali: 40%;
 - operatori NON professionali – hobbisti: 60% (con un limite massimo di 6 posti per le associazioni senza fini di lucro).

ART. 6 GIORNO ED ORARI DI SVOLGIMENTO

1. Il Mercatino si svolge ogni terza domenica del mese, e nelle eventuali ulteriori edizioni straordinarie che possono essere disposte anche su richiesta degli operatori.
2. L'orario di svolgimento del mercatino è fissato dal Sindaco con propria ordinanza nell'ambito della fascia oraria che va dalle ore 08.00 alle ore 22.00, differenziandolo, ove ritenuto opportuno e/o necessario, in base alla stagionalità;
3. In caso di particolari ricorrenze o in caso di coincidenza con altri eventi e manifestazioni in calendario organizzati nell'area del Mercatino, possono essere modificate le date, gli orari e il luogo di svolgimento del Mercatino.
4. Il Mercatino potrà essere sospeso per motivi organizzativi (dandone preavviso di almeno 10 giorni), o per esigenze di ordine pubblico, sicurezza o forza maggiore.
5. Tutte le eventuali modifiche sono adottate con provvedimento sindacale.

Art. 7 – GESTIONE DEL MERCATO

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a terzi (associazioni di categoria, associazioni locali, pro-loco, d'ora in avanti definito "concessionario"), mediante avviso pubblico, l'organizzazione e la gestione del Mercatino.
2. Le modalità di organizzazione e gestione nonché i rapporti tra L'Ente e il Concessionario saranno regolati da apposita convenzione e secondo quanto stabilito nel presente regolamento.

3. Il Concessionario è responsabile della gestione, organizzazione e svolgimento del Mercatino ed in particolare dovrà provvedere a:

- garantire l'osservanza degli orari di apertura e chiusura del mercato, nonché l'entrata e lo sgombero degli automezzi per l'allestimento dei posteggi, così come fissati nel presente regolamento o come eventualmente determinati con provvedimento del Sindaco;
- organizzare in ogni particolare il Mercatino, assumendosene ogni responsabilità civile ed amministrativa, nel rispetto della normativa vigente in materia ed in particolare delle disposizioni vigenti in materia di Safety & Security, esonerandone a tutti gli effetti l'Amministrazione Comunale;
- porre particolare attenzione sulla "qualità" dei prodotti posti in vendita che devono rispettare le caratteristiche dettagliatamente indicate nel presente regolamento;
- provvedere alla redazione e aggiornamento della graduatoria degli Operatori NON Professionali
- assegnare i posteggi nei limiti e nei modi riportati nel presente regolamento e a trasmettere agli uffici comunali competenti, al termine di ogni manifestazione, l'elenco di tutti gli espositori/venditori che hanno partecipato;
- stipulare apposita polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi per danni a persone o cose;
- rendicontare, con le modalità e nei tempi definiti nella convenzione, la gestione del Mercatino.

4. Il concessionario può cessare per decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento e per recesso unilaterale; la decadenza viene pronunciata per omessa presentazione del rendiconto della gestione o per accertamento dell'occultamento di avanzi economici; l'affidamento della gestione e della organizzazione del Mercatino può essere revocato con effetto immediato nei casi di: cessione della gestione, per rilevanti motivi di pubblico interesse, per gravi motivi di ordine pubblico o per calamità naturale; l'affidamento può essere risolto per inadempimento, per grave e reiterata mancanza di pulizia ordinaria dell'area interessata e per grave e reiterata inosservanza delle presenti disposizioni regolamentari, ovvero delle condizioni della convenzione; è riconosciuto il diritto di recesso al concessionario nel caso di estinzione o scioglimento dell'associazione;

5. L'Amministrazione si riserva di mantenere un'area da adibire a proprie iniziative (promozione del territorio, altro).

ART. 8 ASSEGNAZIONE POSTEGGI AGLI OPERATORI PROFESSIONALI

1. Il rilascio della autorizzazione alla vendita e la concessione di posteggio agli Operatori Professionali avviene mediante bando pubblico e sulla base delle disposizioni del presente regolamento.
2. Le domande per la partecipazione al Mercatino in qualità di Operatore Professionale devono essere presentate all'ufficio Suap nei tempi e nei modi che saranno stabiliti nel bando.
3. Le domande per la vendita di prodotti diversi da quelli indicati all'art. 3 non saranno accolte.
4. La concessione di posteggio agli Operatori Professionali ha durata triennale.
5. I posteggi sono assegnati dall'Ufficio SUAP sulla base di apposita graduatoria, redatta secondo i criteri di cui al punto seguente, lasciando all'operatore la facoltà di scegliere fra quelli disponibili per lo specifico settore di appartenenza (operatori professionali).
6. La graduatoria è redatta dall'ufficio SUAP secondo i seguenti criteri:
 - maggiore anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese presso le C.C.I.A.A. per le imprese individuali e al Repertorio Economico Amministrativo per le imprese societarie;
 - in caso di parità si procede secondo la maggiore anzianità di avvio dell'attività risultante dal Registro delle Imprese presso le C.C.I.A.A. per le imprese individuali ed al Repertorio Economico Amministrativo per le imprese societarie;
 - in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.
7. I posteggi riservati agli Operatori Professionali che risulteranno non assegnati mediante bando pubblico e quelli che risulteranno non occupati alle ore 9.00 della giornata in cui si svolge il Mercatino, saranno assegnati dal Comando di Polizia Locale, o in caso di convenzione, dal Concessionario ad Operatori Professionali mediante operazioni di spunta e sulla base di specifica "graduatoria di spunta".
8. Gli Operatori Professionali che intendono partecipare al Mercatino in qualità di "spuntisti" devono presentare apposita istanza all'Ufficio Suap, secondo la modulistica disponibile sul sito Internet del Comune di Aprilia.
9. Le domande per essere inseriti nella graduatoria di spunta possono essere presentate in qualsiasi momento dell'anno e l'operatore, se ammissibile, sarà inserito in graduatoria a partire dalla edizione del mercatino successiva alla presentazione della domanda.
10. L'ufficio Suap redige la graduatoria di spunta, secondo i seguenti criteri:
 - maggior numero di presenze effettive registrate nelle edizioni del mercatino a far data dall'approvazione del presente regolamento (fino a 5 presenze punti 1; da 6 a 10 presenze punti 2; oltre 10 presenze punti 3);

- in caso di parità nel numero delle presenze effettive si procede secondo il criterio della maggiore anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese presso le C.C.I.A.A. per le imprese individuali e al Repertorio Economico Amministrativo per le imprese societarie;
- in caso di ulteriore parità si procede secondo la maggiore anzianità di avvio dell'attività risultante dal Registro delle Imprese presso le C.C.I.A.A. per le imprese individuali ed al Repertorio Economico Amministrativo per le imprese societarie;
- in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

11. La graduatoria di spunta ha validità permanente e i punteggi sono aggiornati dall'Ufficio SUAP annualmente sulla base delle effettive presenze registrate nell'anno solare precedente.

12. La graduatoria di spunta è resa nota mediante pubblicazione sul sito internet del comune prima dello svolgimento del Mercatino.

13. Qualora non vi fossero Operatori Professionali in graduatoria di spunta, i posteggi liberi saranno assegnati dal Comando di Polizia Locale, o in caso di convenzione, dal Concessionario agli Operatori NON Professionali secondo le regole di cui all'articolo seguente.

ART. 9 ASSEGNAZIONE POSTEGGI AGLI OPERATORI NON PROFESSIONALI

1. Le domande per la partecipazione al Mercatino in qualità di Operatori Non Professionali – Hobbisti devono essere presentate all'Ufficio Suap, secondo la modulistica disponibile sul sito Internet del Comune di Aprilia , o, in caso di convenzione, direttamente al concessionario.

2. Le domande possono essere presentate in qualsiasi momento dell'anno e l'operatore, se ammissibile, sarà inserito in graduatoria a partire dalla edizione del mercatino successiva alla presentazione della domanda.

3. Le domande per la vendita di prodotti diversi da quelli indicati all'art. 3 non saranno accolte.

4. L'ufficio SUAP o, in caso di convenzione, il concessionario redige la graduatoria degli Operatori NON Professionali secondo i seguenti criteri:

- minor numero di presenze nel mercatino, avuto riguardo per l'anno in corso;
- in caso di parità, minor numero di presenze nell'anno solare precedente;
- in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

5. La graduatoria è resa pubblica mediante pubblicazione sul sito internet del Comune prima dello svolgimento del Mercatino.

6. La graduatoria ha validità permanente e i punteggi sono aggiornati annualmente sulla base delle effettive presenze registrate nell'anno precedente.

7. In base alla graduatoria il Comando di Polizia Locale o, in caso di convenzione, il Concessionario procederà alla assegnazione giornaliera dei posteggi lasciando all'operatore la facoltà di scegliere fra quelli disponibili e secondo le seguenti modalità:

- ciascun operatore non professionale può partecipare al mercatino per un massimo di 4 volte in ciascun anno solare;
- l'assegnazione dei posteggi avverrà per ogni edizione del Mercatino scorrendo la graduatoria dal primo all'ultimo, consentendo ad ogni operatore di scegliere un solo posteggio fra quelli disponibili per la specifica categoria di appartenenza (Operatore NON Professionale) e fermo restando il limite delle presenze annue suddetto;
- nel caso vi fossero ancora posteggi disponibili al termine delle operazioni di assegnazione di cui sopra, gli stessi potranno essere assegnati agli Operatori NON Professionali anche oltre il limite delle presenze annue, sempre secondo l'ordine di graduatoria;
- in caso di ulteriore disponibilità di posteggi, gli stessi potranno essere assegnati agli operatori professionali inseriti in graduatoria di spunta.

8. La graduatoria ha validità permanente e i punteggi sono aggiornati annualmente dall'Ufficio SUAP o, in caso di concessione dal concessionario sulla base delle effettive presenze registrate nell'anno precedente.

9. L'Operatore NON Professionale deve essere presente nel posteggio assegnatogli per tutta la durata del mercatino, salvo assenza momentanea, in cui può essere sostituito da altre persone.

ART. 10 USO DEL POSTEGGIO E OBBLIGHI A CARICO DEGLI OPERATORI

1. Nell'area del Mercatino l'attività di esposizione e vendita viene effettuata utilizzando, preferibilmente, banchi omogenei per struttura e materiali utilizzati e in ogni caso senza il mezzo di trasporto.

2. I prodotti esposti per la vendita, ovunque collocati devono recare in modo chiaro e ben leggibile il prezzo di vendita al pubblico o il valore di scambio, mediante l'uso di un cartello o con altre modalità idonee allo scopo. Per i casi di esposizione di prodotti identici e dello stesso valore è sufficiente l'uso di un unico cartellino.

3. I veicoli adibiti al trasporto della merce o di altro materiale in uso agli operatori non possono sostare nell'area del mercatino.

4. In ogni caso gli operatori devono:

- a) assicurare il passaggio dei mezzi di emergenza e di pronto intervento;
- b) agevolare il transito nel caso in cui uno di loro eccezionalmente debba abbandonare lo spazio assegnato prima dell'orario prestabilito;

5. E' vietato:

- a) piantare chiodi, legare funi, corde o altro agli alberi, ai pali della luce, ai balconi, alle facciate dei caseggiati e alla pavimentazione stradale; fissare pali al suolo o danneggiare l'area mercatale in qualsiasi modo;
- b) fare uso di altoparlanti e mezzi simili per il richiamo dei compratori; sono inoltre vietati grida e schiamazzi; vendere le merci con il sistema della riffa; recare disturbo o turbativa nel regolare svolgimento del Mercatino, subaffittare il posteggio a terzi.

ART. 11 CONTROLLI

1. Al Comando di Polizia Locale è demandato il compito di vigilare affinché nell'area del mercatino siano attuati tutti gli adempimenti previsti, siano rispettate le norme vigenti in materia di commercio, le disposizioni del presente regolamento e le disposizioni in materia di safety e security.
2. Il Concessionario è tenuto a predisporre, attuare e far rispettare il Piano di Sicurezza ai sensi delle vigenti norme in materia di Safety & Security.
3. Il Concessionario, oltre a quanto già previsto nel presente regolamento, è demandato altresì il compito di annotare le assenze, inviare un report giornaliero in ordine ai posteggi assegnati all'Ufficio SUAP e porre in essere ogni altro adempimento previsto nella convenzione.

ART. 12 TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

1. I titolari di posteggio con concessione triennale sono assoggettati al pagamento della TOSAP e della TARI nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa.
2. Gli operatori NON Professionali e gli Spuntisti che accedono giornalmente al Mercatino pagano la TOSAP e la TARI mediante il sistema del "Barra e Occupa".
3. Il concessionario è tenuto alla verifica dell'avvenuto pagamento della TOSAP-TARI giornaliera da parte degli operatori di cui al comma 2 mediante i tagliandi "Barra e Occupa" di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 02/10/2015 e a rendicontare all'amministrazione comunale al termine di ogni manifestazione.

ART. 13 PULIZIA DELL'AREA

1. Gli operatori devono provvedere alla pulizia dell'area di posteggio assegnata sia durante le operazioni di vendita che a conclusione delle stesse.
2. I rifiuti vanno conferiti le indicazioni impartite e nel rispetto della differenziazione degli stessi.
3. Il Concessionario è tenuto a garantire la pulizia e lo sgombero delle aree interessate dal mercatino

ART.14 REVOCA DEL POSTEGGIO

Gli Operatori Professionali che, senza giustificato motivo, si assentano per oltre quattro volte nell'arco dell'anno solare, incorrono nella revoca del posteggio, previo avvio del procedimento ai sensi della l. 241/1990.

I posteggi possono essere revocati anche a seguito di motivi di pubblico interesse o per reiterata inosservanza o violazione delle norme del presente regolamento.

ART. 15 SANZIONI

1. Le sanzioni previste dal presente regolamento si applicano con l'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 24 novembre 1981, n. 689 ed alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.
2. Chiunque violi le norme del presente regolamento, se il fatto non è sanzionato da leggi, regolamenti e da specifiche disposizioni vigenti in materia, è soggetto alla sanzione amministrativa di cui all'art. 7 del d.lgs. 267/2000 da Euro 50,00 a Euro 500,00.
3. La mancata osservanza delle norme del presente regolamento o la vendita di prodotti diversi dalle merceologie ammesse, a seguito dei controlli sul posto degli agenti di Polizia Municipale, comporterà l'allontanamento dal posteggio del soggetto espositore, con conseguente disposizione al Concessionario di escluderlo dalla partecipazione ai futuri mercatini, per l'intero anno solare.

ART. 16 NORMA FINALE

1. Per tutto quanto non disposto nel presente regolamento si applicano le vigenti normative nazionali, regionali e comunali in materia di commercio, di occupazione di suolo pubblico, di raccolta e smaltimento rifiuti, di vendita al dettaglio di cose antiche ed usate e di pubblica sicurezza.
2. Nel caso di spostamento del Mercatino su aree verdi o Parchi Pubblici si dovrà far riferimento anche alle disposizioni del vigente "Regolamento del Verde Pubblico e Privato" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 14/12/2010.
3. Il presente Regolamento abroga ogni altra precedente disposizione regolamentare del Mercatino.

ART. 17 ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore con le procedure stabilite dallo Statuto Comunale.
2. Le norme del presente regolamento vengono disapplicate nel caso di sopravvenienza di norme regionali e/o statali che siano con esse incompatibili e che per loro forza si impongano direttamente alla normativa dell'Ente.