

Al Signor Sindaco del Comune di Aprilia

OGGETTO: Richiesta formale di accesso ai documenti amministrativi del IV Settore – Ufficio Urbanistico – Condono Edilizio, per esame e/o estrazione di copie ai sensi della L. 241/90 e s.m.i..

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____
Residente in _____ Via _____ Tel. _____
documento di riconoscimento n. _____,
relativamente all'immobile sito in Comune di Aprilia, (**DATI OBBLIGATORI**): via _____
n° _____, distinto in catasto al Foglio _____ Particella/e _____ Subalterno/i _____
avendone titolo in qualità di (Proprietario – Comproprietario - affittuario – erede – C.T.U. - ecc.) _____
altro _____ (in caso di società la richiesta va effettuata dal Legale Rapp.te allegando
copia della visura Camerale)

CHIEDE

Di prendere visione della seguente documentazione (**DATI OBBLIGATORI**):

Domanda di Condono Edilizio	Data	Protocollo n.	Catalogo	Richiedente
L.47/85 – L.724/94 – L.326/04				

Oppure (**DATI OBBLIGATORI, in alternativa ai precedenti**):

Titoli abilitativi edilizi	Data	N.	Intestazione
Licenza edilizia			
Concessione edilizia			
Permesso di Costruire			
D.I.A.			
S.C.I.A.			
C.I.L.A.			
Altro (specificare):			

E il rilascio di: fotocopia non autenticata o copia digitale **(II)** copia in formato digitale

della seguente documentazione (**DATI OBBLIGATORI**): _____

Per i seguenti motivi:

- Atto notarile Mutuo Presunta lesione d'interessi Controversia Presentazione progetto
 Verifica conformità edilizia Altro _____

Allega copia dell'attestazione del versamento ***DIRITTI DI ISTRUTTORIA***, da effettuare con una delle ***modalità*** appresso indicate (***vedi retro***)

Data _____

Firma del richiedente _____

(I) Per il rilascio di copie autenticate la presente richiesta va prodotta in bollo come stabilito dalla D.G.C. n. 269/2016.

<p>Il richiedente in data odierna:</p> <p><input type="checkbox"/> Ha preso visione degli atti amministrativi richiesti</p> <p><input type="checkbox"/> Ha ritirato le copie richieste</p> <p><input type="checkbox"/> Ha conferito con _____</p> <p>Data _____ Il Richiedente o Delegato</p> <p>Firma _____</p>	<p>RISERVATO ALL'UFFICIO Note:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
---	--

La presente richiesta deve essere inoltrata tramite PEC al protocollo generale di questo Comune

*DIRITTI DI ISTRUTTORIA

Estratto della “**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA NR. 45 DEL 04/12/2024**”

E - DIRITTI RICHIESTA ACCESSO AGLI ATTI E RICHIESTA COPIE		Diritti di Ricerca e/o Copie	Rilascio su supporto informatico e/o invio telematico
E.1	Richiesta di Accesso agli Atti riferita ad un singolo fabbricato	€ 35,00	Da € 15,00 Per ogni pratica edilizia richiesta
E.2	Richiesta copie cartacee FINO a 5 fogli riprodotti (formato A/3 e/o A/4)	gratuito	
E.3	Richiesta copie cartacee oltre i 5 e FINO a 20 fogli riprodotti (formato A/3 e/o A/4)	€ 5,00	
E.4	Richiesta copie cartacee oltre i 20 e FINO a 30 fogli riprodotti (formato A/3 e/o A/4)	€ 7,50	
E.5	Richiesta copie cartacee oltre i 30 e FINO a 40 fogli riprodotti (formato A/3 e/o A/4)	€ 10,00	
E.6	Richiesta copie cartacee oltre i 40 fogli (formato A/3 e/o A/4) per ogni foglio eccedente e fermo restando l'importo di euro 10,00 per i primi 40 fogli richiesti	€ 0,30/foglio	

*Modalità di pagamento:

- Canale di pagamento "PagoPA" seguendo le modalità indicate sul sito del comune di Aprilia;
- tramite versamento presso la Banca Monte dei Paschi di Siena SpA - Agenzia di Aprilia - Tesoreria Comunale;
- tramite *BONIFICO* Bancario al seguente IBAN: IT66E0103073920000001772532.

Si precisa che in caso di BONIFICO sarà necessario allegare l'attestazione di buon esito del pagamento, (non solo valide le sole disposizioni del pagamento) completo di codice TRN composto da 30 caratteri alfanumerici.

DELEGA

Il/La sottoscritto/a (richiedente) _____,

delega

il Sig./Sig.ra _____ residente a _____

in Via _____ n. ____ C.F. _____

numero di Cellulare. _____, (n.q. di: Tecnico Incaricato altro _____)

A visionare, richiedere e/o ritirare la documentazione di cui trattasi.

Firma (richiedente) _____

*Allega: copia dei documenti di riconoscimento, in corso di validità, del richiedente e del delegato **OBBLIGATORI***

Opzionale **SI CHIEDE**, inoltre, la trasmissione telematica in formato digitale dei documenti richiesti, al seguente indirizzo
PEC _____ @ _____

INFORMATIVA PER LA PRIVACY: i vostri dati sono conservati e trattati nel rispetto del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e verranno utilizzati unicamente per gli adempimenti di legge relativi alle procedure edilizie.