

**ISTANZA PER IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE D'USO DELLE SALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE (\*)**

**Marca da Bollo di €  
16,00(\*)**

(salvo esenzioni di legge  
espressamente evidenziate)

**Al Comune di Aprilia  
Dirigente del III Settore  
piazza dei Bersaglieri  
04011 APRILIA (LT)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

(barrare le caselle di interesse)

a titolo individuale

in qualità di \_\_\_\_\_

(legale rappresentante, amministratore, presidente ecc..)

(denominazione Ente, Associazione, Comitato, .....)

C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_ con domicilio

fiscale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Associazione [  riconosciuta  non riconosciuta ]

telefono \_\_\_\_\_

premesso che l'Associazione/Ente summenzionato rientra **nella esenzione dal bollo:**

(barrare la casella)

ai sensi dell'articolo 16 del D.P.R. 30.12.1982 N. 955 (Enti Pubblici).

ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.8.1991 n. 266 (Associazioni di volontariato iscritte negli appositi registri regionali).

ai sensi dell'art. 10 e dell'art. 17 del D.L.vo 4.12.1997 n. 460 (O.N.L.U.S. iscritta negli appositi registri tenuti presso

l'Agenzia delle Entrate di: \_\_\_\_\_

ovvero \_\_\_\_\_).

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**L'autorizzazione in uso delle seguenti sale della biblioteca comunale:**

Sala "Roberto Fiorentini"

Sala "Giacomo Manzu"

**Nonché l'uso delle seguenti attrezzature :**

\_\_\_\_\_

nei seguenti giorni ed orari:

dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per la seguente manifestazione:

---

---

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

## DICHIARA

a) di rispettare tutte le norme previste per quanto concerne i limiti di rumore e orari, nonché le norme in materia di sicurezza;

b)  di aver assolto agli obblighi di legge previsti dalla natura della manifestazione (SIAE, ecc.)  
 di non avere obblighi di legge specifici derivanti dalla manifestazione;

c) che la tariffa richiesta per l'autorizzazione in uso non comprende le spese per prestazioni aggiuntive che sono pertanto a carico del concessionario;

d) di essere a conoscenza e di accettare senza riserve tutte le norme del regolamento comunale che disciplina l'uso della sala nonché delle tariffe in vigore, al cui pagamento è subordinato il rilascio della concessione.

Il/La sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie contenute nel presente modulo sono vere.

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D. Lgs. 196/03 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03.

### DA ALLEGARE:

- relazione dettagliata dell'iniziativa da realizzare;
- fotocopia del documento di identità del richiedente, in corso di validità;  
ricevuta del pagamento di **€ 25,00** (per ogni giornata di uso della sala) effettuato per mezzo:
  - del **c.c.p. n. 11707049** intestato a: Comune di Aprilia – piazza Roma 1 – 04011 Aprilia – (LT);
  - bonifico bancario cod. iban tesoreria comunale: **IT 66 E 01030 73920 00000 1772532**, con causale: concessione sale biblioteca comunale il/i giorno/i .....
- n. 2 marche da bollo di € 16,00, salvo esenzioni di legge. ( 1 da apporre sulla richiesta e l'altra va consegnata all'ufficio preposto per il rilascio dell'autorizzazione)

Aprilia, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile e per esteso)

**(\*) Prima di inoltrare la richiesta accertarsi della disponibilità della/e sala/e, per informazioni rivolgendosi al servizio Biblioteca Comunale - Largo Marconi – Tel. 0692018501:**

Sig.ra Anna Sebastiani

Sig.ra Bruna Leonardi

**E-mail:** [biblioteca@comune.aprilia.it](mailto:biblioteca@comune.aprilia.it)