

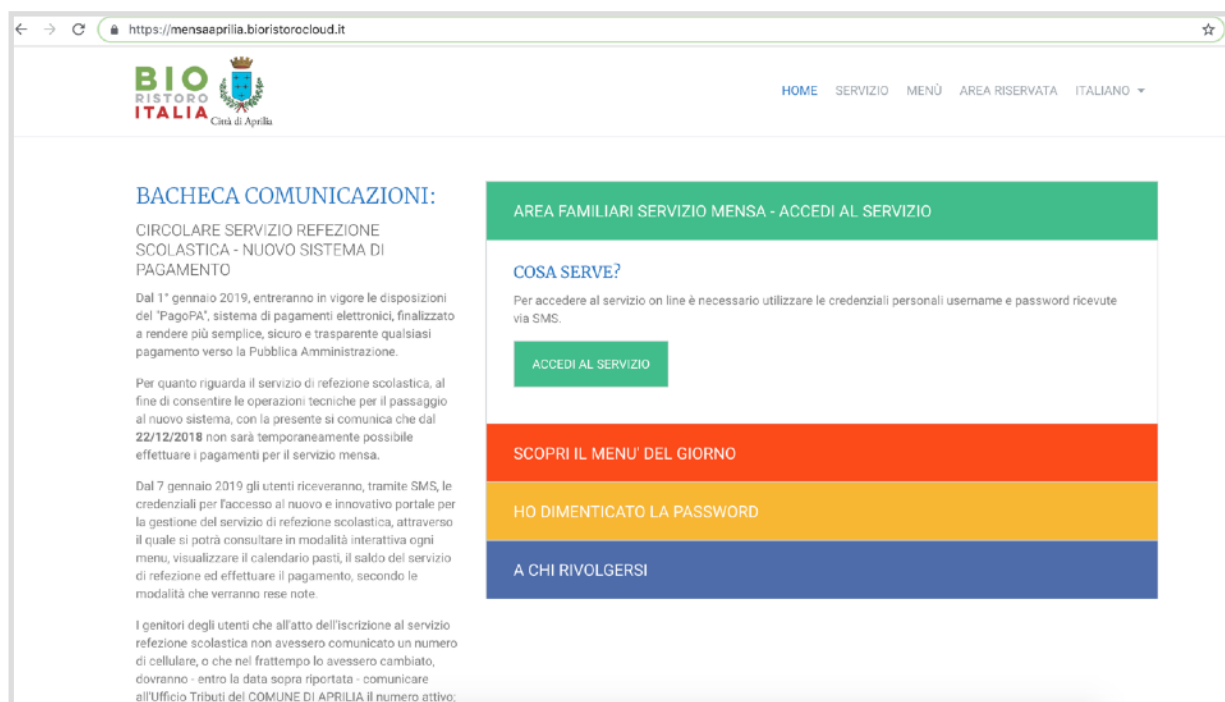
Guida Rinnovo Iscrizione al Servizio di Refezione Scolastica



L'indirizzo di accesso al portale è il seguente:

<https://mensaaprilia.bioristorocloud.it/>

Per l'ottimale visualizzazione e utilizzo della piattaforma RISTOCLOUD si consiglia l'accesso tramite i seguenti browser: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari



The screenshot shows the website interface for BIORISTORO ITALIA, specifically the page for the school meal service renewal. The header includes the logo and navigation links: HOME, SERVIZIO, MENÙ, AREA RISERVATA, and ITALIANO. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'BACHECA COMUNICAZIONI:', contains two circular notices. The first notice, dated 1st January 2019, discusses the 'PagoPA' system for electronic payments. The second notice, dated 7th January 2019, informs users about the new SMS-based login system. The right column features a green box for 'AREA FAMILIARI SERVIZIO MENSA - ACCEDI AL SERVIZIO', followed by a section titled 'COSA SERVE?' which explains the need for a username and password received via SMS, and a green button labeled 'ACCEDI AL SERVIZIO'. Below this are three colored boxes: orange for 'SCOPRI IL MENU' DEL GIORNO', yellow for 'HO DIMENTICATO LA PASSWORD', and blue for 'A CHI RIVOLGERSI'.

BACHECA COMUNICAZIONI:

CIRCOLARE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA - NUOVO SISTEMA DI PAGAMENTO

Dal 1° gennaio 2019, entreranno in vigore le disposizioni del "PagoPA", sistema di pagamenti elettronici, finalizzato a rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Per quanto riguarda il servizio di refezione scolastica, al fine di consentire le operazioni tecniche per il passaggio al nuovo sistema, con la presente si comunica che dal 22/12/2018 non sarà temporaneamente possibile effettuare i pagamenti per il servizio mensa.

Dal 7 gennaio 2019 gli utenti riceveranno, tramite SMS, le credenziali per l'accesso al nuovo e innovativo portale per la gestione del servizio di refezione scolastica, attraverso il quale si potrà consultare in modalità interattiva ogni menu, visualizzare il calendario pasti, il saldo del servizio di refezione ed effettuare il pagamento, secondo le modalità che verranno rese note.

I genitori degli utenti che all'atto dell'iscrizione al servizio refezione scolastica non avessero comunicato un numero di cellulare, o che nel frattempo lo avessero cambiato, dovranno - entro la data sopra riportata - comunicare all'Ufficio Tributi del COMUNE DI APRILIA il numero attivo;

AREA FAMILIARI SERVIZIO MENSA - ACCEDI AL SERVIZIO

COSA SERVE?

Per accedere al servizio on line è necessario utilizzare le credenziali personali username e password ricevute via SMS.

ACCEDI AL SERVIZIO

SCOPRI IL MENU' DEL GIORNO

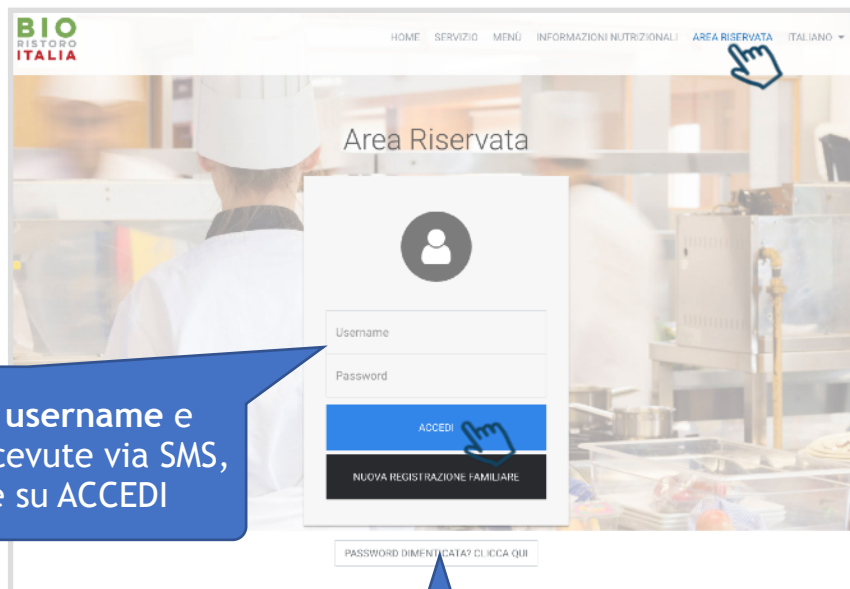
HO DIMENTICATO LA PASSWORD

A CHI RIVOLGERSI

Accesso alla propria Area Riservata Familiare

Selezionando la voce "AREA RISERVATA" tra le voci presenti nella pagina principale del portale si accede all'area Familiare.

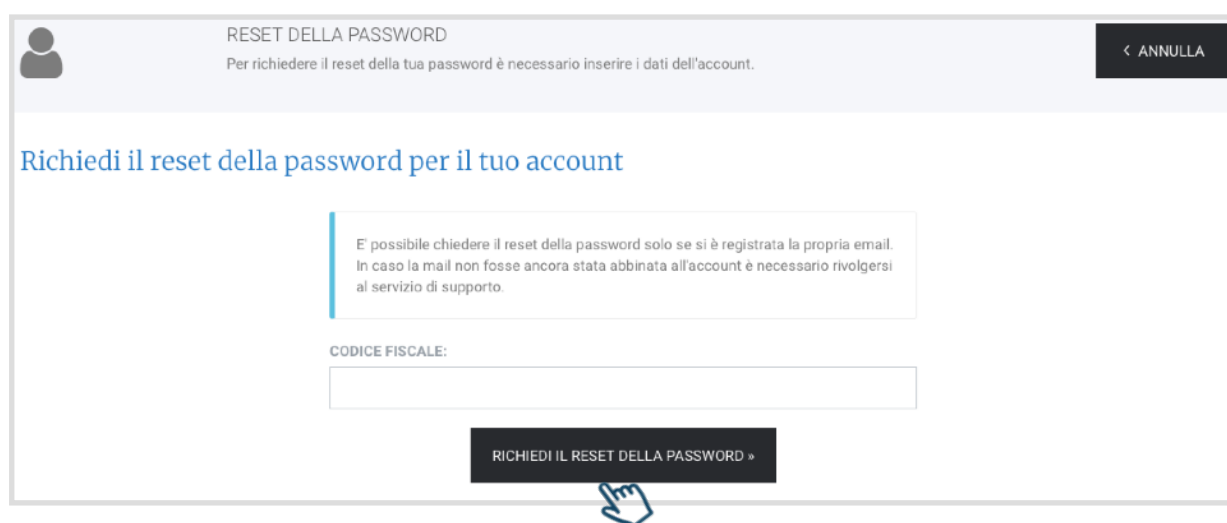
Immettere username e password, ricevute via SMS, e cliccare su ACCEDI



PASSWORD dimenticata

Per richiedere una nuova password cliccare nell'apposito tasto "PASSWORD DIMENTICATA? CLICCA QUI"

Per richiedere una nuova password dopo aver digitato il proprio codice fiscale cliccare sul tasto "RICHIEDI IL RESET DELLA PASSWORD"



Area Riservata Familiare

Le procedure di iscrizione al servizio mensa sono disponibili dall'interno dell'area riservata familiare, chi non avesse un accesso personale attivo all'area riservata del portale famiglia è tenuto a rivolgersi agli uffici competenti per ottenere le credenziali.

1.Procedura per rinnovare l'iscrizione al servizio mensa per il nuovo anno scolastico per alunni già iscritti nell'anno corrente

ATTENZIONE è possibile effettuare il rinnovo dell'iscrizione se e solo se il saldo dello stesso non è negativo

2.Procedura per invio Certificato ISEE

1. Procedura per rinnovare l'iscrizione al servizio mensa per il nuovo anno scolastico per alunni già iscritti nell'anno corrente

In corrispondenza di ogni figlio per cui si desidera rinnovare l'iscrizione al servizio mensa occorre procedere come segue.

ATTENZIONE è possibile effettuare l'iscrizione di un alunno se e solo se il saldo dello stesso non è negativo

PAN: [REDACTED]
SCUOLA
 VERGA classe 3^A D
TARIFFA SERVIZIO MENSA
 € 5,44 (tariffa standard)
 Fascia assegnata: Oltre € 20.000 e senza ISEE (secondaria)
SALDO COMPLESSIVO
 € 64,12
 Stato conferma iscrizione per A.S. 2019/2020: **✗ NON ISCRITTO**
FAMILIARI COLLEGATI
 [REDACTED] ✓ Familiare di riferimento
 BIA [REDACTED] SINA
 AZIONI ▲

Cliccando sulla voce “ISCRIZIONE A.S. 20../20..” si entrerà nella procedura di iscrizione per il nuovo anno.

✓ ISCRIZIONE A.S. 2019/2020
 ⓧ REVOCA
 📄 ESTRATTO CONTO
 💰 PAGA
 € CERTIFICAZIONE PAGAMENTI
 📅 CALENDARIO PASTI
 AZIONI ▲

1. Procedura per rinnovare l'iscrizione al servizio mensa per il nuovo anno scolastico per alunni già iscritti nell'anno corrente

Completare eventuali dati mancanti o non correnti nella scheda "DATI ANAGRAFICI" e cliccare sul tasto AVANTI; verificare quindi i dati della scheda "DATI SCOLASTICI" e cliccare AVANTI



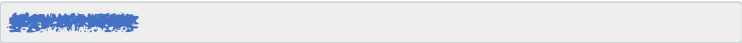
ISCRIZIONE ALL'ANNO SCOLASTICO 2019/2020
Gestisci l'iscrizione dell'alunno per l'anno scolastico successivo

Benvenuto  Modifica profilo | Esci 

TORNA INDIETRO

1.  DATI ANAGRAFICI

COGNOME E NOME (MAX 120 CARATTERI)



SESSO

Femminile

LUOGO NASCITA / STATO ESTERO

MILANO

CITTADINANZA

ITALIA

PROVINCIA DI NASCITA

Milano

DATA DI NASCITA

7

Maggio

2012

CODICE FISCALE



Informazioni sulla residenza

INDIRIZZO

via F.Petrarca, 2

CAP

20100

CITTÀ

Milano

PROVINCIA

Milano

AVANTI

2.  DATI SCOLASTICI

3.  ACCETTAZIONE DEI TERMINI DI UTILIZZO

1. Procedura per rinnovare l'iscrizione al servizio mensa per il nuovo anno scolastico per alunni già iscritti nell'anno corrente

Prendere visione dei Termini e condizioni del servizio della Politica sulla privacy e confermare di aver letto integralmente le condizioni riportate, infine cliccare sulla casella “Non sono un robot”; per inoltrare la domanda di iscrizione cliccare sul tasto “INOLTRA LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE”

Benvenuto [nome] | Modifica profilo | Esci

✓ ISCRIZIONE ALL'ANNO SCOLASTICO 2019/2020
Gestisci l'iscrizione dell'alunno per l'anno scolastico successivo

← TORNA INDIETRO

1. DATI ANAGRAFICI COMPLETO
2. DATI SCOLASTICI COMPLETO
3. ACCETTAZIONE DEI TERMINI DI UTILIZZO

Termini e condizioni di servizio

☒ Ho letto e accetto i termini e le condizioni d'uso del servizio

Politica sulla privacy

☒ Ho letto e accetto l'informativa sulla privacy

.....

☒ Confermo di aver letto di accettare integralmente le condizioni sopra riportate

Per verificare che il modulo sia compilato a mano, clicca sul quadratino grigio nel box sottostante con la scritta «Non sono un robot» e attendi che venga visualizzata una spunta verde di conferma. Eventualmente, se richiesto, esegui la procedura di controllo.

☐ Non sono un robot reCAPTCHA
Privacy - Termini

« INDIETRO INOLTRA LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE »

Dopo aver inserito i dati di vostro figlio comparirà una schermata che vi chiederà se caricare subito il certificato ISEE oppure procedere senza.

Per completare correttamente l'iscrizione selezionate "Procedi senza certificato ISEE".

The screenshot shows a registration form with three steps: 1. DATI ANAGRAFICI (COMPLETO), 2. DATI SCOLASTICI (COMPLETO), and 3. ACCETTAZIONE. A white dialog box with an orange exclamation mark icon is centered on the screen. The text in the dialog box reads: **ATTENZIONE**
ATTENZIONE - Sono consapevole che non ho caricato un certificato ISEE valido e mi verrà applicata la tariffa massima. Below the text are two buttons: a blue button labeled "Procedi senza certificato ISEE" and a grey button labeled "No, voglio prima caricare il certificato ISEE". A red arrow points from the top right towards the blue button. The background form is partially visible, showing checkboxes for "Ho letto e accetto" and "Ho letto l'informazione" under the heading "Termini e condizioni".

Il certificato potrà essere caricato successivamente tramite l'apposita funzione disponibile nella Homepage.

Area riservata

The screenshot shows the 'Area riservata' navigation bar with several buttons. A red arrow points from the top right towards the "CARICA CERTIFICATO ISEE" button, which is highlighted with a red rounded rectangle. The buttons are: "ISCRIZIONE NUOVO FIGLIO" (black), "CARICA CERTIFICATO ISEE" (black with a gear icon), "ESITO PAGAMENTI" (green with a credit card icon), "COMUNICAZIONI FAMILIARE" (green with a document icon), "HO BISOGNO DI AIUTO" (green with a hand icon), "GUIDA ISCRIZIONE" (blue with a document icon), and "GUIDA AI PAGAMENTI" (blue with a credit card icon).

1. Procedura per rinnovare l'iscrizione al servizio mensa per il nuovo anno scolastico per alunni già iscritti nell'anno corrente

A conferma dell'invio della domanda di iscrizione verrà mostrato un messaggio temporaneo all'interno dell'area riservata e in corrispondenza dell'alunno iscritto, in corrispondenza dello stato conferma iscrizione per l'A.S. 20../20.. comparirà ISCRITTO

Area riservata

 La richiesta di iscrizione per l'A.S. 2019/2020 per l'alunno **ROBERTO A** è stata effettuata con successo

CERTIFICATO ISEE

€ ESITO PAGAMENTI

ROBERTO A
PAN: **123456789**

SCUOLA
VERGA classe 3^ D



Stato conferma iscrizione per A.S. 2019/2020:  **ISCRITTO**

FAMILIARI COLLEGATI
123456789  Familiare di riferimento
BI **123456789** INA

TARIFFA SERVIZIO MENSA
€ 5,44 (tariffa standard)
Fascia assegnata: Oltre € 20.000 e senza ISEE (secondaria)

SALDO COMPLESSIVO
€ 64,12

AZIONI

2. Procedura per invio Certificato ISEE

Qualora si abbia diritto ad ottenere la riduzione sulla quota del pasto si può inviare, mediante la seguente procedura, la copia dell'attestazione I.S.E.E. in corso di validità. A seguito dell'invio gli uffici competenti effettueranno la verifica ed applicheranno la quota pasto corrispondente ai valori accertati.

Benvenuto, [redacted] [MODIFICA PROFILO](#) [ESCI](#)

Area riservata

[CERTIFICATO ISEE](#) [ESITO PAGAMENTI](#)

R [redacted] IA PAN [redacted]	TARIFFA SERVIZIO MENSA	SALDO COMPLESSIVO
SCUOLA	€ 5,44 (tariffa standard)	€ 64,12
VERGA classe 3^ D	Fascia assegnata: Oltre € 20.000 e senza ISEE (secondaria)	

Stato conferma iscrizione per 2019/2020: **✓ ISCRITTO**

FAMILIARI COLLEGATI

[redacted] **✓ Familiare di [redacted] mento**

[redacted] **NINA**

[AZIONI](#)

Cliccare sul tasto "CERTIFICATO ISEE" per entrare nella procedura di invio del modulo

2. Procedura per invio Certificato ISEE

Benvenuto [nome] | Modifica profilo | Esci

1. inserire il numero di protocollo presente nell'attestazione ISEE

NUMERO DI PROTOCOLLO INPS-ISEE

CARICA UN DOCUMENTO IN FORMATO DIGITALE (PDF, JPG)

Scegli file Nessun file selezionato

INVIA IL CERTIFICATO

Non hai ancora inviato nessun certificato

2. cliccare su "Scegli file" per allegare il documento

Dopo aver digitato il protocollo ISEE ed avere allegato l'attestazione con l'apposita procedura cliccare sul tasto **"INVIA CERTIFICATO"** per inoltrare il documento agli uffici competenti.

Verrà visualizzato un avviso temporaneo di corretto invio e in corrispondenza della sezione **"I tuoi certificati"** comparirà il documento inviato in attesa di convalida.

Dopo la verifica degli uffici competenti, in corrispondenza del documento inviato si vedrà il cambiamento di stato in annullato o convalidato; in quest'ultimo caso sarà inserita la data di decorrenza e validità.

✓ Il certificato è stato caricato correttamente.

NUMERO DI PROTOCOLLO INPS-ISEE

CARICA UN DOCUMENTO IN FORMATO DIGITALE (PDF, JPG)

Scegli file Nessun file selezionato

INVIA IL CERTIFICATO

I tuoi certificati

In attesa di convalida | Convalidato | Annullato

Stato	Protocollo INPS	Nome	Data invio	Data decorrenza	Valido fino al
In attesa di convalida	INPS-ISEE-2018-12345678X-00	certificazione [nome].pdf	18/05/2019		

PROCEDURA COMUNICAZIONE ASSENZA DELL'ALUNNO

Il sistema mensa registra di default tutti gli alunni come presenti.

Per segnalare un'assenza, è necessario selezionare il pulsante "Azioni" accanto al nome dell'alunno interessato.

Dettagli servizio mensa

Form fields (blurred):

- PAN: [blurred]
- Scuola: INF. ARCOBALENO classe [blurred]
- Tariffa refezione: [blurred]
- Stato conferma iscrizione per A.S. 2025/2026: [blurred]
- Familiari collegati: [blurred]
- Indirizzo e-mail di riferimento: [blurred]

Azioni menu:

- ✓ ISCRIZIONE A.S. 2025/2026
- 🗑️ REVOCA
- 📄 ESTRATTO CONTO
- € CERTIFICAZIONE PAGAMENTI
- 📅 CALENDARIO PASTI
- 🍴 VISUALIZZA MENU
- 🔊 COMUNICAZIONI** (highlighted with a red circle)
- 🍴 RICHIEDI DIETA SPECIALE
- 📄 SCARICA MODULO RICHIESTA DIETA SPECIALE

Bottoni: [Settings icon] AZIONI ▾

Nella schermata successiva sarà possibile scegliere se comunicare un'assenza o richiedere un pasto in bianco, indicando anche il giorno di inizio e di fine della richiesta.

Invia una comunicazione

In caso di disturbi lievi e di breve durata, il genitore può richiedere, tramite questa funzione una dieta in bianco anche la mattina stessa della consumazione del pasto.

La richiesta ha una durata massima di 3 giorni, oltre i quali è necessario presentare il certificato medico. Si consiglia di usufruire di questo servizio solo in casi di effettiva necessità, onde evitare disagi organizzativi alla produzione.

⚠️ ATTENZIONE

E' possibile segnalare assenze per periodi non superiori a 7 giorni. Se fosse necessario specificare un periodo più lungo, è necessario inserire più richieste per periodi consecutivi, sempre della durata massima di 7 giorni.

Tipo di comunicazione:

Assenza ▾

Dal:

18/09/2025

Al:

18/09/2025

INVIA »

DISDETTA AUTOMATICA DEL PASTO

Il sistema mensa registra di default tutti gli alunni come presenti.

Per segnalare un'assenza, è necessario, scorrere la pagina fino al pulsante "AZIONI", premerlo, uscirà una tendina con delle voci, premere COMUNICAZIONI.

Dettagli servizio mensa

[illegible]

Nella schermata successiva sarà possibile scegliere il tipo comunicazione che deve essere **ASSENZA**, selezionare poi le date di inizio e di fine dell'assenza, successivamente premere **INVIA**.

[Invia una comunicazione](#)

In caso di disturbi lievi e di breve durata, il genitore può richiedere, tramite questa funzione una dieta in bianco anche la mattina stessa della consumazione del pasto.

La richiesta ha una durata massima di 3 giorni, oltre i quali è necessario presentare il certificato medico. Si consiglia di usufruire di questo servizio solo in casi di effettiva necessità, onde evitare disagi organizzativi alla produzione.

ATTENZIONE

* È possibile segnalare assenze per periodi non superiori a 7 giorni. Se fosse necessario specificare un periodo più lungo, è necessario inserire più richieste per periodi consecutivi, sempre della durata massima di 7 giorni.

Tipo di comunicazione: Assenza ▼
 Dal: 18/09/2025
 Al: 18/09/2025
INVIA »