Città di Aprilia

III Settore
Servizio Pubblica Istruzione

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI "VOUCHER NIDI" ALLE FAMIGLIE DEGLI UTENTI PER L'ISCRIZIONE E LA FRUIZIONE DEI SERVIZI ASILO NIDO O MICRONIDO PRESENTI SUL TERRITORIO.

VISTO il Decreto della Commissione Straordinaria n. 2 del 16/09/2026 che conferisce alla dott.ssa Teresa Marino l'incarico per l'assolvimento delle funzioni di Dirigente del Settore III "Istruzione, Cultura e Sociale", ai sensi degli artt. 50, comma 10, e 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 31 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTE:

- la deliberazione Commissariale assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 39 del 23.12.2025 di approvazione del nuovo regolamento di contabilità, ai sensi del d.lgs. n. 118/2011 e dell'art. 152 d.lgs. 267/2000;
- la deliberazione Commissariale assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 40 del 30.12.2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028;
- la deliberazione Commissariale assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 41 del 30.12.2025 avente ad oggetto: "bilancio di previsione 2026-2028 e relativi allegati. Approvazione";
- la deliberazione Commissariale assunta con i poteri di Giunta Comunale n. 2 del 20.01.2026 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028 ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000 del T.U.E.L.;
- la deliberazione Commissariale assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 21 del 26.03.2026, avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028. Approvazione";
- la deliberazione Commissariale assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 17 del 16.07.2026, recante: "*Bilancio di previsione 2026/2028. Applicazione dell'avanzo di amministrazione vincolato accertato sulla base del rendiconto dell'esercizio 2025. (Art. 187, comma 2, D.lgs. n. 267/2000). Settore III*";
- la Deliberazione della Commissione Straordinaria assunta con i poteri della Giunta Comunale nr. 90 del 29/10/2026 avente ad *oggetto "Potenziamento offerta nidi tramite la misura bando voucher per fruire del servizio di asilo nido o micronido sul territorio"* – atto di indirizzo;
- la Determinazione Dirigenziale nr. 1216 del 10.11.2026 con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso Pubblico ed i relativi allegati, per la concessione di "voucher nidi" alle famiglie degli utenti per l'iscrizione e la fruizione del servizio di asilo nido o micronido presenti sul territorio;

SI RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze relative all'assegnazione di **"VOUCHER NIDO"** comunali per l'iscrizione e la frequenza del servizio di asilo nido o micronido presenti sul territorio per l'anno educativo 2026/2027.

ART. 1 - FINALITA'

Lo scopo del presente Avviso Pubblico è quello di potenziare e sostenere l'accesso ai servizi per la prima infanzia per le famiglie con figli dai 3 mesi ai 36 mesi d'età, residenti nel Comune di Aprilia, tramite l'erogazione di voucher, per parte del corrente anno educativo (periodo settembre 2026- gennaio 2027). L'avviso pubblico ha inoltre la finalità di:

- sostenere ed incrementare l'offerta dei servizi educativi all'infanzia;
- garantire il funzionamento del sistema integrato dei servizi educativi pubblici e privati;
- favorire l'accesso dei propri cittadini quali utenti di servizi educativi.

ART. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI

Possono beneficiare della concessione dei voucher per la frequenza al nido, le famiglie di bambini/e che frequentano nidi privati autorizzati situati nel territorio comunale.

Non potranno accedere al voucher le famiglie:

- i cui figli frequentano il nido comunale "Domenico D'Alessio";
- che hanno optato per l'altra misura di sostegno "*Convenzione con nidi privati per riserva posti"* attuata dall'Ente con Determinazione dirigenziale reg. gen. n. 649 del *01.06.2026* "*Avviso pubblico per la manifestazione di interesse alla stipula di convenzioni per la riserva posti bambino presso i servizi educativi provati rivolti alla prima infanzia ubicati sia sul territorio di Aprilia che dei comuni confinanti per l'anno educativo 2026-2027 "*
- che non hanno la residenza anagrafica nel Comune di Aprilia;

ART. 3 - CRITERI DI SELEZIONE DELLE DOMANDE

Fermo restando il vincolo delle risorse finanziarie disponibili, e la frequenza ad un nido privato autorizzato ubicato nel territorio comunale, i criteri di selezione per l'accesso ai voucher nido sono i seguenti:

1. priorità alle domande presentate dalle famiglie che risultano in lista di attesa al nido comunale "Domenico D'Alessio" per l'anno educativo 2026/2027 secondo l'ordine di posizione in lista d'attesa della graduatoria definitiva, approvata con Determinazione Dirigenziale reg. gen. nr. 876 del 21/07/2026, pubblicata sul sito internet del Comune di Aprilia;
2. a seguire, per le risorse residue, graduatoria in relazione ai seguenti criteri in ordine di priorità:
    - Certificazione di disabilità del minore iscritto al nido ai sensi della legge n. 104/1992;
    - Certificazione di disabilità del genitore ai sensi dell'art.3 comma 3 della legge n. 104/1992;
    - al valore dell'ISEE, partendo dalla domanda risultata ammissibile con valore ISEE più basso fino ad esaurimento delle risorse disponibili;
    - alla data di arrivo della domanda in caso di parità di posizione in graduatoria.

ART. 4 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Le domande per l'accesso al "voucher nidi" per parte del corrente anno educativo (periodo settembre 2026-Gennaio 2027) potranno essere presentate compilando:

- il **Modello A** per le famiglie **che sono in lista di attesa al nido comunale** "Domenico D'Alessio" per l'anno educativo 2026/2027, al quale dovrà essere allegato:
    - il documento di riconoscimento del sottoscrittore dell'istanza;
    - copia del titolo di soggiorno in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza (per gli stranieri); la documentazione prevista per la definizione della graduatoria (attestazione ISEE in corso di validità, eventuale documentazione attestante la disabilità certificata del minore, eventuale documentazione attestante l'invalidità del genitore del minore);
    - la documentazione comprovante l'iscrizione e il pagamento delle rette per la frequenza del nido, mediante presentazione della "**Dichiarazione del servizio educativo –**

Attestazione di iscrizione e pagamento delle rette del nido", in allegato al presente avviso, compilata e sottoscritta dal gestore del servizio.

- La documentazione attestante il pagamento delle rette relative alle mensilità di dicembre 2026 – qualora la retta non sia stata ancora corrisposta al momento della presentazione dell'istanza - e Gennaio 2027 dovrà essere trasmessa successivamente, in caso di ammissione al beneficio e ai fini della liquidazione del voucher, secondo le modalità e i termini stabiliti nel presente avviso.

- il **Modello B** per le famiglie **che non sono in lista di attesa al nido comunale** "Domenico D'Alessio" per l'anno educativo 2026/2027 al quale dovrà essere allegato:
  - il documento di riconoscimento del sottoscrittore dell'istanza;
  - copia del titolo di soggiorno in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza (per gli stranieri);
  - la documentazione prevista per la definizione della graduatoria (attestazione ISEE in corso di validità, eventuale documentazione attestante la disabilità certificata del minore, eventuale documentazione attestante l'invalidità del genitore del minore);
  - la documentazione comprovante l'iscrizione e il pagamento delle rette per la frequenza del nido d'infanzia, mediante presentazione della "**Dichiarazione del servizio educativo – Attestazione di iscrizione e pagamento delle rette del nido**", in allegato al presente avviso, compilata e sottoscritta dal gestore del servizio;
  - La documentazione attestante il pagamento delle rette relative alle mensilità di dicembre 2026 – qualora la relativa retta non sia stata ancora corrisposta al momento della presentazione dell'istanza - e Gennaio 2027 dovrà essere trasmessa successivamente, in caso di ammissione al beneficio e ai fini della liquidazione del voucher, secondo le modalità e i termini stabiliti nel presente avviso.

La parziale o incompleta compilazione, ovvero la mancata sottoscrizione e l'assenza dei documenti richiesti, determinerà la non ammissibilità della stessa, salvo quanto previsto dall'art. 6.

ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda con i relativi allegati dovrà essere inviata al Comune di Aprilia, III Settore – Servizio Pubblica Istruzione, **entro e non oltre la data del 02.12.2026** secondo le seguenti modalità:

- a mezzo E-EMAIL: **vouchernidi@comune.aprilia.lt.it (esclusivamente in un unico file PDF),** indicando come oggetto "voucher nidi 2026-2027 – NOME e COGNOME del minore";
- a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Aprilia, sito in Via Bersaglieri.

Le domande che perverranno oltre il termine previsto dal bando non verranno ammesse.

ART. 6 - INTEGRAZIONE DOCUMENTALE

L'integrazione documentale dovrà essere trasmessa esclusivamente con le stesse modalità previste all'art. 5 del presente Avviso per l'invio della domanda, e dovrà rispettare i seguenti termini:

- **Fino al 02.12.2026 (termine di scadenza dell'Avviso),** è consentita l'integrazione documentale della domanda inoltrata. Decorso tale termine, non sarà possibile acquisire né prendere in considerazione eventuali documenti integrativi o mancanti, con conseguente valutazione della domanda sulla base della documentazione disponibile agli atti**.**
- **La documentazione attestante i pagamenti di dicembre 2026 - qualora questi non siano avvenuti e dichiarati al momento della presentazione dell'istanza - e Gennaio 2027 dovranno essere presentati in caso di ammissione in graduatoria, ai fini della liquidazione, entro e non oltre il 31.01.2027**.

  In particolare, sulla documentazione comprovante il pagamento per la frequenza al nido dovrà essere apposta la dicitura "pagato" con timbro e firma dell'ente gestore, oppure il

pagamento potrà essere tracciato con documentazione bancaria o postale.

La documentazione integrativa dovrà pervenire a mezzo E-EMAIL a: **vouchernidi@comune.aprilia.lt.it (esclusivamente in un unico file PDF),** indicando come oggetto "Integrazione documentale -voucher nidi 2026-2027 – NOME e COGNOME del minore" o a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Aprilia, sito in Via Bersaglieri.

ART. 7 - MODALITÀ DI EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO

- Il voucher riconosciuto alle famiglie per l'iscrizione e la frequenza ad un nido autorizzato presente nel territorio comunale per parte del corrente anno educativo (periodo settembre 2026- gennaio 2027) ammonta ad € 2.500,00 complessivi (per il tempo pieno) ad € 1.750,00 complessivi (per il tempo parziale)
- **Il contributo effettivamente riconoscibile non potrà in ogni caso essere superiore alla spesa complessivamente sostenuta e documentata dalla famiglia per il periodo di riferimento.** Qualora l'importo totale delle rette effettivamente pagate e documentate risulti inferiore al valore del voucher spettante, il contributo sarà riconosciuto esclusivamente per un importo pari alla spesa sostenuta.
- Il voucher comunale sarà riconosciuto, nel rispetto dei massimali previsti dal presente Avviso e della spesa effettivamente sostenuta e documentata, al netto degli eventuali contributi pubblici già concessi per le medesime spese, per il solo importo eventualmente residuo.
- Nel caso in cui il richiedente abbia ricevuto o preveda di ricevere, per il medesimo periodo di riferimento, altri contributi o forme analoghe di finanziamento pubblico per la frequenza del nido d'infanzia, è tenuto a dichiararlo nella domanda di partecipazione, indicando gli importi già percepiti e quelli eventualmente previsti. Il richiedente dovrà inoltre dichiarare l'importo presunto di eventuali ulteriori contributi pubblici richiesti per le medesime spese, anche qualora, alla data di presentazione dell'istanza per il Voucher Nidi del Comune di Aprilia, il contributo non sia stato ancora liquidato, purché la relativa domanda sia stata presentata e successivamente accolta dall'ente pubblico competente.
- In caso di successivo accoglimento della richiesta o di liquidazione del contributo, il beneficiario è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Comune di Aprilia, indicando l'importo riconosciuto e il periodo cui si riferisce.
- Ai fini della determinazione del voucher spettante per il periodo settembre 2026 – gennaio 2027, il richiedente dovrà indicare nell'apposito modulo gli importi delle rette relative a tutte le mensilità del periodo di riferimento, comprese quelle che, alla data di presentazione della domanda, non siano state ancora pagate. Per le mensilità non ancora pagate, il richiedente dovrà dichiarare l'importo della retta prevista.
- Qualora risulti ammesso tra i beneficiari del Voucher Nidi, il richiedente dovrà successivamente trasmettere al Comune di Aprilia le relative fatture e attestazioni di pagamento, non appena disponibili e comunque entro il 31.01.2027 cosi come indicato nell'art.6
- Le modalità di pagamento adottate dovranno essere tracciabili e chiaramente riconducibili al giustificativo di spesa rendicontato. In particolare, sulla documentazione comprovante il pagamento per la frequenza al nido dovrà essere apposta la dicitura "pagato" con timbro e firma dell'ente gestore, oppure il pagamento potrà essere tracciato con documentazione bancaria o postale.

ART. 7- **PROCEDURE PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Conclusa la fase istruttoria, durante la quale l'Ufficio potrà richiedere ai soggetti interessati

eventuali chiarimenti, integrazioni documentali o ulteriori elementi ritenuti necessari al completamento della stessa, assegnando, ove previsto, un termine per la relativa presentazione, si procederà alla valutazione della documentazione acquisita.
A seguito dell'esame delle eventuali verifiche e integrazioni, sarà approvata e pubblicata la graduatoria definitiva, che individuerà i soggetti effettivamente ammessi al contributo, nel rispetto delle priorità e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili.
La graduatoria definitiva sarà approvata con apposito provvedimento dirigenziale e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, al fine di garantirne la massima trasparenza e consentirne la consultazione da parte degli interessati.
La pubblicazione degli eventuali dati personali avverrà nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 8 – VERIFICHE E DECADENZA DAL BENEFICIO

L'Ente si riserva di effettuare, in qualsiasi fase del procedimento, controlli e verifiche sulla veridicità e sulla correttezza delle dichiarazioni rese dai richiedenti e sulla documentazione presentata, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
A tal fine, l'Ente potrà procedere all'acquisizione e alla verifica delle informazioni necessarie anche mediante richieste di riscontro, consultazione delle banche dati disponibili e collaborazione con altre Pubbliche Amministrazioni ed enti competenti, nel rispetto della normativa vigente.
L'esito delle verifiche potrà comportare la conferma dell'ammissione, la modifica dell'importo del beneficio concesso, la modifica della posizione in graduatoria oppure l'esclusione dal beneficio, qualora venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti, l'irregolarità della documentazione o l'impossibilità di verificare quanto dichiarato, nel rispetto delle disposizioni applicabili.
Qualora dai controlli emergano dichiarazioni non veritiere o l'insussistenza dei requisiti richiesti per l'accesso al beneficio, l'Ente adotterà i provvedimenti conseguenti previsti dalla normativa vigente, compresa, ove applicabile, la decadenza dal beneficio eventualmente concesso, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, fatto salvo l'eventuale recupero delle somme indebitamente percepite e l'applicazione delle ulteriori conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

ART. 9 - COMPILAZIONE DOMANDE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le domande per l'accesso al "voucher nidi" redatte ai sensi del DPR 445/2000, dovranno essere compilate in ogni campo utilizzando l'apposito modulo e sottoscritte dal genitore richiedente.
Le priorità previste dall'Avviso per la formulazione della graduatoria, saranno riconosciute in relazione alla completezza dei dati e della documentazione eventualmente richiesta nella domanda.
Le domande prive di sottoscrizione saranno escluse.

ART. 10 - INFORMAZIONI E CONTATTI

Il responsabile del procedimento è il Dott.ssa Paola Timotini. Per informazioni sul presente Avviso e sulle procedure di presentazione delle istanze, i soggetti interessati potranno rivolgersi al seguente indirizzo email: pubblicaistruzione@comune.aprilia.lt.it o al seguente recapito telefonico: 06.92018258/365, formulando le proprie richieste di chiarimento.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 che ha modificato il D.Lgs. n. 196/03, i dati richiesti dal presente Avviso e dai formulari allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto

spettante all'interessato. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003 (artt. 33- 36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679. L'interessato potrà esercitare i suoi diritti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs.
n. 101 del 10/08/2018 che ha modificato il D.Lgs. n. 196/03.
Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aprilia, con sede in Piazza Roma n. 1. Il Comune ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (DPO), contattabile all'indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.aprilia.lt.it.

ART. 12 - DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- ALLEGATO A per le famiglie che sono in lista di attesa al nido comunale e relativa DICHIARAZIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO- ATTESTAZIONE DI ISCRIZIONE E PAGAMENTO DELLE RETTE DEL NIDO – A. E. 2026/2027-
- ALLEGATO B per le famiglie che non sono in lista di attesa al nido comunale "Domenico D'Alessio" e relativa DICHIARAZIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO- ATTESTAZIONE DI ISCRIZIONE E PAGAMENTO DELLE RETTE DEL NIDO – A. E. 2026/2027-

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Teresa Marino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.